

ОШ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА

Руђера Бошковића 1

СУБОТИЦА

Дел.бр.: _____

Дана: 15.09.2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС бр.: 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020),
Школски одбор ОШ „Матко Вуковић“
Суботица на седници одржаној 15.09.2025. године усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



Председник Школског одбора: Јован Марчета
Директор школе: Мирјана Стевановић

САДРЖАЈ:

<u>1. УВОД.....</u>	<u>4</u>
<u>2.ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА</u>	<u>7</u>
<u>3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....</u>	<u>8</u>
<u>4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</u>	<u>15</u>
<u>5.АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА.....</u>	<u>19</u>
<u>6.ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</u>	<u>21</u>
<u>7.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА</u>	<u>81</u>
<u>8.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</u>	<u>121</u>
<u>9.ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</u>	<u>121</u>
<u>11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ ШКОЛСКОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ</u>	<u>124</u>
<u>12.ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ</u>	<u>126</u>

<u>13.ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА.....</u>	<u>128</u>
<u>14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</u>	<u>129</u>
<u>15.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</u>	<u>131</u>
<u>16.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....</u>	<u>132</u>
<u>17.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</u>	<u>134</u>
<u>18.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....</u>	<u>135</u>
<u>19.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u>	<u>136</u>
<u>20.ПРИЛОЗИ</u>	<u>138</u>

1. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни акти који регулишу рад ОШ „Матко Вуковић“ Суботица:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 27/2019- др.закон, 129/2021 и 92/2023)
- Правилник о наставном извештају и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о извештају наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2019, 2/2020, 16/2020, 1/2023- испр., 14/2023, и 11/2024),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023),
- Правилника о Наставном извештају за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног васпитања и образовања („Службени гл. РС,, – Просветни гласник“ бр. 1/2005; 15/2006; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011-др правилник, 7/2011- др. правилника 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008; 3/2011-др правилник и 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2024)
- Правилник о извештају наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019 3/2020, 17/2021 и 16/2022)
- Правилника о наставном извештају и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, и 15/2018- др.правилник),
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),
- Правилник о извештају наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 27/2024 и 36/2024)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 77/2014)
- Правилник о програму завршног испита у основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установка („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/2017)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2020)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 63/2018)
- Правилник о полагању стручног испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 96/2023)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС -

Просветни гласник“, бр. 38/2013)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни извештај, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018)

- Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

-Правилник о начину организовању наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018)

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС

- Просветни гласник“, бр. 30/2019)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)

Приликом израде Годишњег извештаја рада водило се рачуна о:

- закључцима стручних и управних органа школе
- препорукама саветника
- закључцима Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе/број 424-614-000372/2014-15 од 21.11.2014.

Извештај је посредно условљен развојним извештајом школе

- школским програмом
- наставним планом и програмом
- извештајом за унапређење квалитета рада школе за школску 2014/15.годину од марта 2015
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- потребама друштвене средине
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година.

2.ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Уређење фасаде школе у Гату	реализовано	сви запослени
2. Осавремењивање техничког кабинета намештајем	реализовано	директор
3. Фарбање фасаде у Малом Бајмоку	реализовано	директор
4. Обнављање наставних средстава Два фотокопир апарата,бела табла	реализовано	предметни наставници
5. Проширење библиотечког фонда школским лектирама и дечијом књижевношћу	реализовано	библиотекар
6. Одржавање постојећих услова рада (хигијенско бојење просторија, поправке....), у објектима ГАТ,МБ и ЦЗ	реализован	помоћно особље
7. Урадити пројектно- техничку документацију за обнављање терена у МБ	реализовано	Тим за пројекте
8. Уређивање кровне изолације просторија у поткровљу	није реализовано	директор
9. Набавка опреме за разглас	није	директор

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Мирјана Стевановић

Датум и место рођења: 20.7.1968. у Суботици

Адреса: 4. црногорске бригаде 15, Суботица

Телефон: 063-364367

емаил : mirjana.stevanovic@matkovukovic.edu.rs



ОБРАЗОВАЊЕ

2011. године завршила је мастер академске студије другог степена на студијском програму МАСТЕР УЧИТЕЉ, са просечном оценом 9,13 смер Методика наставе српског језика и књижевности. 2024. уписала докторске студије на Педагошком факултету у Новом Саду

РАДНО ИСКУСТВО

Од новембра 1993. године запослена је у ОШ „Матко Вуковић“ у Суботици. Пре тога радила је у ОШ „Соња Маринковић“ (1992. учитељица у 2. разреду) и на Отвореном универзитету у Суботици (1991. предавач почетног енглеског језика). Од 19. децембра 2014. год. је на позицији директора Основне школе “Матко Вуковић“ у Суботици.

СТРУЧНИ РАД

Именована за саветника спољног сарадника Министарства просвете за развој демократске културе у школама од 2024. год. Објавила је стручни чланак: Мирјана Стевановић, „Графомоторичка припремљеност деце за учење читања и писања“, НОРМА- часопис за теорију и праксу васпитања и образовања УДК: 37.016:003-028.31 , БИБЛИД: 0353- 7129,17(2012),2п.211-222

Члан је истраживачког тима „Евалуација пројекта „Увођење двојезичке наставе на српском и енглеском језику“ Универзитета у Новом Саду, за Педагошки завод Војводине.

Од школске 2013/2014. године учествује у пројекту ИВ АП Војводине и Британског савета у Србији“ Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику у установама образовања и васпитања на територији АП Војводине“.

ОСТАЛО:

Члан Комисије за унапређење положаја Рома града Суботице.

Члан Радног тела за инклузивно образовање на територији Града Суботице. Реализатор акредитованог семинара „Учење и како се учи“.

Члан црквеног хора „Свети Роман Мелод“ у Суботици.

НАСТАВНИ КАДАР НАСТАВА

Кадровска структура разредне наставе је стручно заступљена у потпуности и омогућава реализацију образовно- васпитног рада и потребе школе према нормативима.

I Циклус

Наставник	С.с.	Занимање	Радно место	Стручан	% радног времена	стаж	Лице нца
Боровић Наталија	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	30	да
Александра Бехтлер	VII	мастер учитељ	разредна настава	ДА	100%	1	не
Вујовић Биљана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	27	да
Вучинић Ива	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	10	не
Добриловић Маријана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	28	да
Конкољ Соња	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	33	да
Корпонајић Јелена	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	42	да
Косановић Мирјана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	32	да
Милан Мандић	VI	дипломирани учитељ	разредна настава	НЕ	100%	2	не
Милановић Драгана	VII	проф.разр.н	разредна настава	ДА	100%	12	да
Нимчевић Весна	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	28	да
Обер Сибила	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	19	да
Петин К. Слободанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	28	да
Перчић Мирјана	VII	дипломирани мастер учитељ	разредна настава	ДА	100%	17	да
Вранић Деана	VII	проф.разр.н	разредна настава	ДА	100%	30	не
Милашин Љубица	VII	проф.разр.н.	продужени боравак (Гат)	ДА	100%	42	да
Стевановић Јасмина	VII	дипл.учитељ маст	разредна настава	ДА	100%	31	да

Јосип Шарчевић	VI	дипломирани учитељ	разредна настава	НЕ	100%	2	не
Шумоња Десанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	23	да
Бачлија Миран	VII	проф.р.н + ЦI	енглески језик	ДА	100%	19	да
Стефановић Силвиа	VII	мастер англистике	енглески језик	ДА	124,44%	20	да
Јелена Вулетић	VI	дипломирани англиста	енглески језик	НЕ	121,11	0	не
Стрика Миле	VII	проф.р.наст	продужени боравак (Мб)	ДА	22,22%	24	да
Иштванчић Јелена	VI	проф.р.наст	продужени боравак (Мб)	ДА	100%	33	да
Вуковић Нађ Тања	VII	дипломирани филолог мађарског језика и књижевности	мађарски језик- разредна настава	ДА	50%	19	не

II Циклус

Наставник	С.с	Занимање	Радно место	Стручан	% радног вр.	стаж	Лиценца
Ивовић Вуксан	VII	проф. срп. књи. и ј.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	105,56%	18	да
Басарић Стефан	VII	мастер филолог- србиста	српски језик, српски као нематерњи грађанско васпитање	ДА	52,22%	3	не
Црнковић Голчевски Изабела	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	102,22%	18	да
Скендеровић Марија	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	104,44%	16	да
Шафер Санела	VII	дипл.проф.р.наст- мастер	физика	НЕ	120%	17	не
Зорица Јарамазовић Кунтић	VII	дипломирани технолог	физика	не	10%	13	не
Црнковић Хорват Мирјана	VII	мастер едукације филозофије и мастер едукације хрватског ј. И књижевности	хрватски језик и књижевност	ДА	94,44%	9	не

Митровић Дејан	VII	проф.нем. ј. и књи.	немачки ј.	ДА	111,11%	13	да
Сударевић Марија	VI	дипломирани филолог	немачки ј.	НЕ	44,44%	2	не
Ђурић Лариса	VIII	доктор уметности-ликовне уметности	ликовна култура	ДА	10%	15	да
Плетикосић Нера	VII	мастер ликовни уметник	ликовна култура	ДА	20%	7	не
Насуовски Ана	VII	дипл.ликовни уметник, сликар-мастер	ликовна култура	ДА	55%	2,7	не
Инић Ружица	VII	дипл.музичар-соло певач	музичка култура	ДА	30%	18	да
Лукић Лакановић Наталија	VII	мастер музичке педагогије	музичка култура	ДА	30%	7	не
Виолета Радић							
Кристина Матковић	IV	средња музичка	музичка култура	не	25%	0	не
Божић П. Катарина	VII	проф. историје	историја	ДА	100%	35	да
Планић Александар	VI	проф. историје	историја	ДА	35%	2	не
Миљковић Сања	VII	проф. географије	географија	ДА	105%	19	да
Пајић Наташа	VII	проф. географије	географија	ДА	20%	27	да
Ракочевић Снежана	VII	проф. математике	математика	ДА	111,11%	20	да
Драгана Неорчић	VII	мастер грађевински инжењер	математика	НЕ	111,11%	4	не
Тумбас Невенка	VI	инж. електротехнике	математика	НЕ	88,89%	17	не
Неорчић Златко	VII	дипл.биолог	биологија	ДА	100%	37	да
Неорчић Младен	VII	мастер проф. биологије	биологија	ДА	40%	10	не
Минић Ивана	VII	дипл. хемичар	хемија	ДА	80%	23	да
Марчета Јован	VII	проф. инф. и тех. обр.	техника и технологија, информатика и рачунарство	ДА	100%	32	да
Биљански Весна	VII	проф. техн. обр.	техника и технологија, информатика и рачунарство, буњевачки језик са елементима националне културеинформатика	ДА	121,11%	27	да
Платуп Б. П. Зора	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено васпитање	ДА	100%	37	да
Рац Томислав	VII	проф. физ. васп и	физичко и здравствено	ДА	55%	20	да

		дипл.тренер одбојке	васпитање				
Владимир Катанчић	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено васпитање	ДА	30%	30	да
Лишић Чедомир	VII	Мастер проф. физ. васп. и спорта	физичко и здравствено васпитање	ДА	25%	4	не
Билиновић Дубравко	IV	Гимназија- друштвено- језички смер	информ. и рачунарство, техника и технологија	НЕ	85%	3	не
Суљић Мухамед	IV	СШ	исламска вјеронаука	ДА	40%	4	не
Ераковић Вукосава	VI	дипломирани теолог	православни катихизис	ДА	40%	7	не
Иванковић Мирјана	VII	дипл.теолог	кат. вјеронаук	ДА	70%	12	не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА

Име и презиме	С. с.	Занимање	Радно место	Стручан	р. вр.	стаж	Лиценца
Стевановић Мирјана	VII	мастер учитељ	директор	ДА	100%	31	да
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	заменик директора	ДА	50%	27	да
Стантић Мирјана	VII	дипл. правник	секретар	ДА	100%	18	да
Осмајић Снежана	VI	економиста	шеф рачуноводства	ДА	100%	36	не
Јосипа Рончевић	IV	техничар биотехнологије	референт за финансијско рачуноводствене послове	ДА	100%	2	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	С. с.	Занимање	Радно место	Стручан	% р. вр.	стаж	Лиценца
Ракић Јасна	VII	дипл. психолог	психолог	ДА	100%	5	не
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	педагог	ДА	50%	27	да
Гордана Гленца	VII	дипл.педагог	педагог	ДА	50%	8	да
Димовић Нада	IV	матурант гимназије	педаг.асистент	ДА	100%	14	не
Дулић Невенка/Павле Матуш	VII	проф.раз. наставе	библиотекар	да	100%	31	не

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	с. с.	занимање	радно место	стручан	% р. вр.	стаж
Немет Ференц	II	столар	домар, сервирка	ДА	100%	0
Веселинов Радмила	IV	основна	спремачица	ДА	100%	4
Кемивеш Елвира	I	основна	спремачица	ДА	100%	27
Нађ Мариа	I	основна	спремачица	ДА	100%	4
Љиљана Стипић	I	основна	спремачица	ДА	100%	1
Пеић Мирјана	II	кувар	сервирка	ДА	100%	21
Темуновић Гиза	I	основна	спремачица	ДА	100%	22
Ћорковић Вишња	IV	воћар-виноградар	спремачица	ДА	100%	22

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

С.С.С.	Број запослених
VIII	1
VII	55
VI	9
IV	7
III	0
II	2
I	4
УКУПНО	78

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школски простор је припремљен за рад у погледу здравствено-хигијенских услова. Обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију руку и простора . Исхране ученика ће се реализовати у складу са мерама заштите,организован је простор за рад и учење.

Током школске године у школи се организовао и реализовато образовно-васпитни рад руководећи се смерницам које је дало Министарство просвете и задацима из Развојног плана и Школског програма, кроз непосредан рад, у централној згради (Р.Бошковића 1), као и у подручним школама (Р. Бошковића 20 и Ивана Сарића бб). Заједнички циљ је у организовању активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Изабрана платформа за рад на даљину ће бити **Google classroom**, коју смо користили и ранијих година у време пандемије (уколико буде организована настава на на даљину).

У децембру је измењен школски календар, одлуком Министарства просвете

Додатне наставне и ваннаставне активности ће се реализовати према оперативном плановима наставника и других запослених.

Друге специфичне информације Настава се организује у четири објекта, две смене и две месне заједнице. У објекту у улици Р. Бошковића 20 (Гат) похађају ученици првог циклуса образовања (8 одељења).

У објекту у улици Ивана Сарића бб (Мб) похађају ученици првог циклуса образовања (8 одељења). Због недостатка учионица у објекту који се налази у Р. Бошковића 20 ученици 3 одељења првог циклуса наставу похађа у Објекту Р. Бошковића 1 заједно са ученицима другог циклуса образовања (17 одељења).

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Часови наставе и осталих облика рада су реализовани у потпуности.

У прилогу је дат преглед остварености часова наставе.

Екскурзије и настава у природи није било могућности организовања, због недовољног броја пријављених ученика.

У оквиру **пројектне наставе**, један део активности је реализован амбијентално.

Извештаји су у прилогу, у електронској бази података.

Ове године реализован је велики број интересантних пројектних активности у свим областима како у вишим тако и у нижим разредима.

Поменућемо теме неких од њих:

- Мај-месец математике, сви разреди, тимски рад
- Осна симетрија-међупредметна повезаност ликовне културе и математике
- Безбедно понашање на интернету/Веб детективи ,у сарадњи са Центром за несталу децу
- Упознајмо Суботицу, српски језик
- Живи свет петроварадинске тврђаве,
- Споменици културе Србије и Хрватске под заштитом УНЕСКА
- Амбијентална настава Тршић
- Дубробник некад и сад
- Велика имена после
- Посета Сајму књига и представљање школе
- Реализација пројекта „Мозаик повезаности“

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА : БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупан **број ученика** на крају школске 2024/25. године је 581, распоређених у 33 одељења од којих су 8 на хрватском наставном језику: 496 ученика похађа наставу на српском језику а 85 ученика похађа наставу на хрватском језику. У први разред је уписано 95 ученика. (на с.н.ј. 82, на х.н.ј.13).

Кретање броја ученика показује сталан број ученика током школске године, без осипања и флукуације. Такође се може сагледати повећање броја ученика у првом циклусу образовања, нарочито оу првом разред.

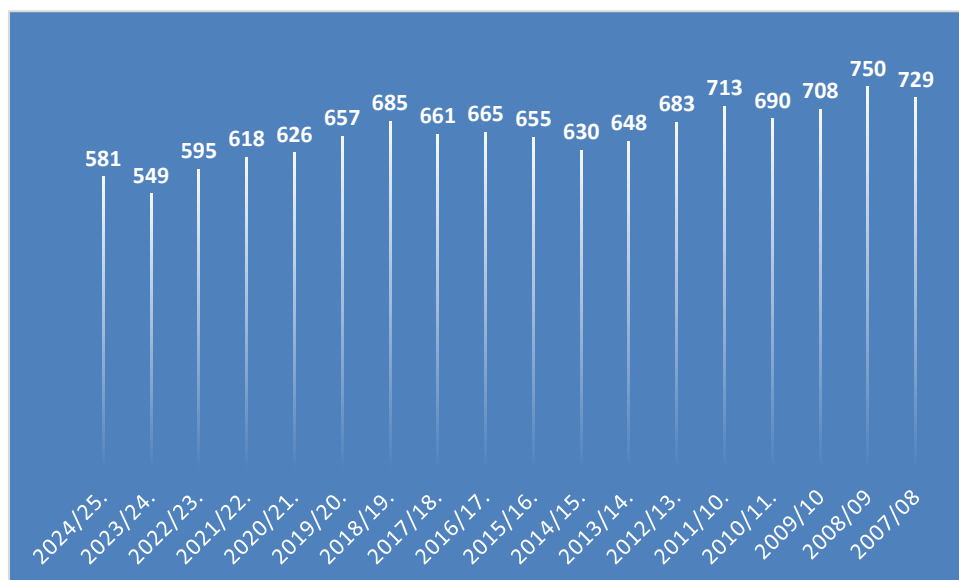


ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК (ГАТ И МБ)

Формиране су три групе продуженог боравка.



КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА:



5. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА

ОПШТИ УСПЕХ

Највећи број ученика, остварио је **позитиван успех** и то у највећем проценту одличан и врло добар. Добар успех је присутан, док са довољним успехом нема ученика у претходној школској години. Укупан број ученика који је завршио 8 разред је 73. ученика. У 8 разреду има 17. ученика са Вуковом дипломом.

Ученик генерације (2017-2025) је на српском наставном језику **Дражен Матковић**, ученик 8-2 одељења, на хрватском наставном језику **Мартин Тиквицки**, ученица 8.4. одељења. **Спортиста генерације** је **Лена Дулаћ**, ученица 8-3 одељења.

У школској 2024/25. години 11 ученика је упућено на разредне испите, то су ученици другог, петог, шестог и седмог разреда. Разлози су изостанци са наставе, условљени здравственим стањем или неоправдани изостанак који ни родитељи нису образложили. Од наведеног броја 6 ученика је положило разредни испит и стекло право уласка у наредни разред, док 5 ученика није се појавило на разредном испиту.

Средња оцена успеха за школску, 2024/25. годину је 4,16. (извор података је есдневник за школску 2024/25. годину).

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

Учесће на такмичењима ове године је било промењено, због изванредних околности, многи организатори су отказивали.

Међутим тамо где се организовало школа је учествовала и ђаци су осим учешћа и освајали висок пласман. Такмичења на којима су учествовали: техника и технологија, шах, рецитатори, хрватски језик и књижевност.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Укупан број ученика који су полагали завршни испит је 73.

Праћење остварених бодова показује да смо на нивоу просека резултата у Севернобачком округу и скоро као републичког просека, где је матерњи 11.55, математика 11.64, трећи тест 12.18.

За два ученика, који су имали ИОП1 или ИОП2, сагласно индивидуалним потребама, дефинисаним у ИОП-у, прилагођене су методе и садржаји који су проверавани на завршном испиту.

[Izvestavanje.mojasrednjaskola.gov.rs](https://izvestavanje.mojasrednjaskola.gov.rs)

Остварени резултати на завршном испиту за школску **2024/25. годину**

Врста теста	матерњи ј.	математика	трећи тест
Пробни тест	9.84	11.46	12.18
Завршни тест	10.55	9.64	12.18

6.ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник Школског одбора: Јован Марчета

Мандат сазива овог Школског одбора траје до јуна 2025.г

Извештај са седница Школског одбора ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за школску 2024/2025. годину

Редни број седнице	Датум одржавања	Дневни ред:
14	13.9.2025.	1. Усвајање записника са 12.седнице одржане 15.5.2024.. године 2. Усвајање записника са 13.седнице одржане 19.7.2024. године електронским путем 3. Извештај директора школе за школску 2023/2024. годину 4. Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину 5. Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину 6. Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину 7. Развојни план 2024-2029 8. Сагласност Школског одбора на Систематизацију радних места у ОШ „Матко Вуковић“ Суботица
15	11.10.2024.	1. Усвајање Одлуке Измени Финансијског плана ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2024. годину
16	20.12.2024.	1. Усвајање Одлуке о измени Финансијског плана за 2024. годину- шеста измена 2. Именовање комисије за попис основних средстава и новчаних потраживања
17	27.12.2024.	Годишњи одмор директорке школе
18	9.1.2025.	1. Усвајање Финансијског плана ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2025. годину
19	23.1.2025.	1. Усвајање Плана јавних набавки ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2025. годину
20	29.1.2025.	1. Усвајање Измене Плана јавних набавки ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2025. годину
21	7.2.2025.	1. Усвајање записника са 14.седнице одржане 13.9.2024. године 2. Усвајање записника са 15.седнице одржане 11.10.2024. године електронским путем 3. Усвајање записника са 16.седнице одржане 20.12.2024. године електронским путем 4. Усвајање записника са 17.седнице одржане 30.12.2024. године

		електронским путем 5. Усвајање записника са 18.седнице одржане 13.1.2025. године електронским путем 6. Усвајање записника са 19.седнице одржане 27.1.2025. године електронским путем 7. Усвајање записника са 20.седнице одржане 30.1.2025. године електронским путем 8. Одлука штрајкачког одбора ОШ „Матко Вуковић“ Суботица о ступању у штрајк
22	28.4.2025.	1. Усвајање Завршног рачуна ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2024. годину 2. Усвајање Измене Финансијског плана за 2025. годину
23	20.6.2025.	1. Усвајање Измене Плана јавних набавки ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2025. годину
24	18.8.2025.	1. Усвајање Измене финансијског плана ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за 2025. годину- четврта измена

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Мирјана Стевановић

ЗА 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

АВГУСТ	
Активности које су остварене	Организациони послови: -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Планирање и програмирање рада наставника -Припрема и организација стручних органа -Учешће у изради Годишњег плана рада школе -Припремање услова за полазак у школу и праћење напредовања ученика уписаних по реадмисији -Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад Припремање и присуство родитељским састанцима „првака и петака“. -Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља -Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2023/24. години -Писање извештаја о раду директора у школској 2023/24. -Писање плана рада директора за школску 2025/26. -Учешће у изради распореда рада свих служби у школи -Учешће у изради годишњег плана рада школе -Учешће у изради свих правних аката и документације -Решења о радном статусу и четрдесетчасовној радној недељи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Сарадња са тимовима и појединцима у циљу обезбеђивања услова за похађање наставе ученицима са инвалидитетом. -Сарадња са медијима и гостовање на локалним и РТС1
Начин реализације	договор, подела, задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, председници стручних и одељењских већа, помоћник директора, одељењске старешине, секретар, педагог и психолог

СЕПТЕМБАР	
Активности које су остварене	Организациони послови -Пријем „првака“ и поздрав „петацима“ и пријем нових ученика -Сагледавање финансијског стања у новој школској години -Присуство Одељењским и родитељским састанцима -Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса - Учествовање у свечаности поводом Дана Града -Достављање истих надлежним службама Организација дежурства наставника -Руковођење радом Педагошког колегијума Организација и присуствовање састанцима Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора -Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства -Обележавање Дана пробоја Солунског фронта Присуствовање редовним састанцима: Школска управа Сомбор, Црвени крст Суботица, Центар за социјални рад, Полицијска управа. Организација наставе у околностима када је 14 наставника организовало један дан обуставе као потез упозорења синдикатима и Министарству просвете Састанак са одељ.стареш. петог разреда и разматрање плана прилагођавања ученика на предметну наставу Разговори и сарадња са ученицима и родитељима
Начин реализације	договор, подела, задужења решења, дискусија, прибављање сагласности и комуникација са локалном заједницом
Носиоци	директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи ученика, чланови локалне заједнице, полицијска управа, министарство просвете

ОКТОБАР	
Активности које су остварене	-Сачињавање оперативног плана рада -Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно- васпитног рада -Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника -Праћење примене школског програма од 1. до 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад (са посебним нагласком на рад у првом и петом разреду) -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Учествовање у пројекту „Безбедно и паметно“ – деца на мрежама -сајам књига у Београду -организација Дечје недеље -Учествовање у обележавању Дани Балинта Вујкова - Учествовање у Сајму образовања и представљање школе на штанду Министарства просвете (као школу препознату да негује и развија демократске вредности) - Посета Вуковару ОШ „Драгутина Тадијановића“ и Епархије осечкопољске и барањске учествовала (са педагошким асистентом и три ученика) у културно и духовној манифестацији „Бранкови дани у Вуковару“ -Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату Именована за члана Локалне мреже за инклузивно образовање Града Суботице Учествовала у раду МСЦ теренске јединице на пројекту „Састанци мултисторског повезивања на локалном нивоу“ - Састанак са Саветом Европе и Министарством просвете ради учествовања (као сарадник) у националном истраживању „превенција насиља у школама“ - Прегледање ес дневника - Водила дисциплински поступак за ученика Била у кућној посети са педагошким асистентом Учествовала у састанку Актива директора
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија, присуство састанку,
Носиоци	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство, педагог, психолог и библиотекар
НОВЕМБАР	
	-Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање седнице Школског одбора -Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе према плану посете часовима -Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду

Активности које су остварене	-Обилазак часова новопримљених наставника -Учешће у раду разредних и одељењских већа -Праћење остваривања развојног плана Припрема и подршка интердисциплинарном часу „Да се не заборави“ 11.11. 1918. обележавање Дана примирја као хуманитарну акцију за Леа Милића прикупили смо значајна средства -Разматрање питања из нормативне делатности школе -Рад на прибављању донација за потребе бољих материјално- техничких услова рада и наставних средстава -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечје светосавске дане“ -Обележавање дана просветних радника -Обележавање Дана толеранције Присуствовање састанцима Одељењских већа, наставничког већа, Актив директора ОШ Потписала Меморандум о сарадњи са Мигрантским центром до краја 2026.године Присуствовала састанку Тима за ИОП 1 и ИОП 2 Спровођење националног истраживања „Превенција насиља у школама“ одлазаку одабране школе и фацилитурање /прикупљања података
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог

ДЕЦЕМБАР	
Активности које су остварене	-Посета часовима и одељењима и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности -Анализа педагошке документације -Упућивање наставника на похађање семинара -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних и одељењских већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Присуство појединим родитељским састанцима - Учествовала у организацији хуманитарне акције школе „Данас ужинам у „Матку“ „, за Леа Милића (сакупили -Предузимање активности у реализацији развојног плана - контакт са локалном заједницом. -Праћење припрема за прослава Божићне приредбе -Анализа рада на уређењу школског простора, ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. -Праћење рада стручних органа у школи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом Рад на формирању кризних тимова -Припреме за „Дечје светосавске дане“ Спровођење дисциплиског поступка - Учествовање у хуманитарним акцијама „Срби за Србе“ (сакуљање новогодишњих пакетића за децу са Косова) - Учествовала у раду Радног тела за инклузивно образовање Града суботице
	Присутствовала састанку Координационог тела за борбу против вршњачког насиља Града Суботице (као именовани члан) Организовала и активно радила на задацима у оквиру Самовредновања рада школе
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог, радно тело за инклузију

ЈАНУАР	
Активности које су остварене	-Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање извештаја о обиласку часова -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Припрема за почетак другог полугодишта -Организовање и учествовање у прослави школске славе светог Саве и организација манифестације „10 дечји светосавски дани“ -Припрема извештаја о раду директора у првом полугодишту. -Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора -Сарадња са државним органима и локалном заједницом - Одржавање Интерног стручног усавршавања – педагошко инструктивни рад са приправницима
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог

ФЕБРУАР	
Активности које су Остварене	--Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално- финансијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Реализација активности поводом Дана школе - Сарадња са Штрајкачким одбором због организовања штрајка и указивање на поједине неправилности у организацији и спровођењу штрајка запослених. - Организовање и одржавање састанка Школског одбора поводом најаве штрајка запослених - Организовање два састанка Савета родитеља поводом најаве штрајка запослених Организација Састанка запослених поводом најаве штрајка запослених Организација наставе (у новим околностима) након 11. 2. 2025. у току трајања штрајка запослених -Стална координација и организација дежурстава ради безбедности ученика (поједини наставници након 30 минута напуштају час) Присуствовање и рад на састанку Актива директора школа
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, штрајкачки одбор, савет родитеља, запослени, педагог, психолог и педагошки асистент, школска управа
МАРТ	
Активности које су остварене	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ - Сарадња са Штрајкачким одбором због организовања штрајка и указивање на поједине неправилности у организацији и спровођењу штрајка запослених. - Организација наставе (у новим околностима) након 11. 2. 2025. у току трајања штрајка запослених -Стална координација и организација дежурстава ради безбедности ученика (поједини наставници након 30 минута напуштају час) Организовање ванредног састанка Савета родитеља (на захтев 1/3 родитеља из Савета) -Упутила позив педагошкој инспекцији ради ванредног надзора у циљу утврђивања свих мера предузетих од стране школе за безбедност ученика Утврђивање сатнице за исплату зараде запосленима у штрајку -Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја -Анализа успеха на крају трећег тромесечја

	-Припрема седнице Наставничког већа -Увид у рад техничке службе -Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте -Организација и реализација градских и окружних такмичења -Сарадња са државним органима и локалном заједницом Организација пробног завршног испита Рад у Тиму против насиља
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог, запослени, министарство просвете
АПРИЛ	
	- Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно- образовне делатности
Активности које су остварене	Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре" Стално праћење и састављање плана надокнаде сати са запосленима који су изашли из штрајка - Орг „ Међународног дана Рома“ на нивоу града - Сарадња са државним органима и локалном заједницом Учествовање и рад на сатанку Савета за унапређење положаја Рома Града Суботице
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог, чланови одбора и савета, просветни инспектор
МАЈ	

Активности које су остварене	Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе Саветодавни рад са ученицима и родитељима. Организовање седнице Одељењских већа 1. и 2. циклуса Припремање седнице Наставничког већа Организовање културних активности везаних за испраћај осмака Организација и присуство родитељском састанку- завршни испити упис у 1.р. СШ Стално праћење и састављање плана надокнаде сати са запосленима који су изашли из штрајка Учествовање у раду тимова Одлазак на амбијенталну наставу са ученицима (Тршић, Крупањ, Ваљево) Присуствовање семинару „Образовање за 21. век“ у Крагујевцу. Присуствовање свечаности Дану победе (обележава Град Суботица и СУБНОР Суботице) Праћење остваривања плана надокнаде сати за наставнике који су били у штрајку. Спровођење активности око уписа првака - Сарадња са државним органима и локалном заједницом
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија, присуствовање
Носиоци	директор, помоћник д, секретар, рачуноводство, педагог и психолог, одељенске старешине
ЈУН	
Активности које су остварене	Присуствовање и активно учествовање састанку Актива директора основних школа севернобачког округа у Бачкој Тополи Рад у Тиму против насиља Присуство седницама разредних већа Организовање и активно учествовање у седницама Одељењских већа 1. и 2. циклуса и Наставничког већа Стално праћење и састављање плана надокнаде сати са запосленима који су изашли из штрајка Организација припремне наставе, поправних и разредних испита Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља Организациони послови у вези са активностима око пријема „првака“ Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе Праћење остваривања развојног плана - Присуствовање извођењу представе „Пут око света“ у организацији наше школе у Дечјем позоришту, а догађај је био хуманитарног карактера (прикупили средства за Софију) Учешће у програмирању рада за следећу школску годину Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење

	радова у школи Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године -Сарадња са државним органима и локалном заједницом
Начин реализације	договор, подела задужења, решења, дискусија
Носиоци	директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, педагог и психолог
ЈУЛ	
Активности које су остварене	Анализа уписа ученика у средње школе уз препоруке за побољшање резултата у наредној шк. Год. Сарадња са Полицијском управом поводом скрнављења и оштећивања имовине школе од стране НН лица (увредљиве и претеће поруке на капији школе за владајуће странку и полицију Организовање и контрола динамике радова редовног одржавања Објеката Достављање података о потребама за организацију наставе у школској 2025/26. години Школској управи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом - - Педагошко- инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину
Начин реализације	подела задужења, решења,
Носиоци	директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, педагог и психолог

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора: Светлана Илијашевић, педагог

Активност	Начин реализације	Време	Реализација
Извештајирање активности из РПШ, ШП и извештаја самовредновања рада школе	извештај	август, септембар	+
Израда месечних извештајова рада помоћника директора/психолога	израда	на крају претх. месеца	+
Извештајирање увођења иновација	израда извештаја	септембар	+
Учешће у изради извештаја посета часовима наставе, ваннастав. Активности и осталих облика ООВ рада	извештај	септембар, октобар	+
Израда извештаја сопственог стручног усавршавања	анализа, израда	август	+

Активност	Начин реализац	Време	реализација
Активности у оквиру извештаја самовредновања рада школе	евалуација, анализе	септембар-јун	+
Контрола педагошке документације и инструкције (дневници рада, слободне активности, додатна и допунска настава, записници стручних органа)	преглед, анализа, предлог мера	на крају квартала	+
Анализа успеха и владања ученика	извештаји са квартала	на крају квартала	+
Праћење реализације ШРП. ШП и ГП	анализа	децембар, јуни	+
Праћење реализације извештаја стручног усавршавања установе	анализа	квартално	+
Праћење ваннаставних активности, ООО-В рада и Продуженог боравка	анализе	током године	+
Праћење ефикасности нових организационих облика рада- продужени боравак у Гату	анализа	током године	+
Праћење ефеката предузетих мера у оквиру програма заштите ученика против НДЗЗ	анализа	месечно	+
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	анализа	током године	+
Иницирање и учествовање у истраживањима у циљу испитивања потреба ученика, родитеља	анкете	децембар, март	+
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	анализа	децембар април, јун	+
Анализа резултата завршних испита	анализа	јул, август	+
Самовредновање свог рада	анализа	јули, август	+
Координација у изради Годишњег извештаја рада ,Годишњег извештаја рада школе	израда	јуни-август	+
Педагошко-инструктивни рад	посете часовима	током године	+
Информисање наставника по питању новина у школи (закона, правилника, пројеката, организације...)	на наставн.в, мејловима	током године	+
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу савремених метода и облика рада	презентације , огледни часови	током године	+
Пружање подршке наставницима у конструктивном решавању сукоба и проблема у одељењу	саветовање	током године	+

Унапређивање компетенција .поучавање и учење,приоритетна област општа питања наставе. Примена апликације за самовредновање	Апликација за самовредновање	март	+
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	саветовање, рад у тиму	по потреби	+
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	саветовање	током године	+
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групи	радионице, ЧОС	током године	+
Помоћ ОС у изради Извештаја заштите	израда	по потреби	+
Указивање пед-инстр. помоћи наставницима у изради дид. материјала, подстицање за примену савремених метода рада	саветовање, инструкције	током године	+
Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа и тимова	тимски рад	током године	+
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације,реализацији транзиционих извештајова	помоћ око адаптације	септембар	+
Праћење напредовања ученика у развоју и учењу	вођење псих. досијеа	током године	+
Социометријска истраживања и праћење положаја појединца у групи	социограм	током године	+
Структурирање одељења првог, петог разреда и по потреби осталих разреда	подела	август	+
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, 2 и 3)	тестови, упитници	по потреби	+
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	савтодавни разговор	током године	+
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	активности	током године	+
Појачани васпитни рад са децом која имају проблема у понашању	активности из извештаја	по потреби	+
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	проф. саветовање	фебруар-мај	+
Рад са ученицима на унапређењу мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота	предавања	током године	+
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу,	саветодавни разговори	током године	+

проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији			
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама детета	предавања, индивидуални разговори	током године	+
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	саветодавни разговори	током године	+
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе као и партиципација у свим сегментима школског живота	активности	током године	+
Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду обавеза ученика или повреде забране	саветодавни разговори	током године	+
Самовредновање родитеља радом школе	он-лине анкете	на крају полугодишта	+
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем уч.			
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа	извештаји, анализе	током године	+
Подела задужења наставницима и стр. сарадницима	извештај	септембар	+
Формирање одељења, расподела одељењских старешинстава и подели предмета	извештај и реализација	септембар	+
Помоћ у предузимњу мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	саветовање	по потреби	+
Помоћ деци из маргинализованих група, којима је потребна додатна подршка	активности	током године	+
Решавање приговора и жалби ученика и њихових родитеља	решавање жалби	током године	+
Реализација спровођења завршног испита за ученике VIII разреда	организација	мај	+
Учешће и организација „Дечије недеље“, осталих активности из Г.П. школе	ангажовање	током године	+
Реализација пројеката	ангажовање	током године	+
Припремање материјала и учешће у раду наставничког и одељењских већа	припрема и реализација	према извештају рада већа	+
Координација Тимом за развој Школског програма, СТИО, превенције ризичног понашања, ПО	координисање	према извештају рада тима	+
Праћење рада свих тимова, актива и стручних већа у школи и предлагање мера за унапређивање рада	анализа	током године	+
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			

Сарадња са образовно-васпитним установама	сарадња	током године	+
Сарадња са установама: - здравствене заштите-Школски диспанзер - социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе) - Едукативним центром Рома - МУП-ом и одељењем малолетничке деликвенције - Интерресорна комисија	састанци, спољна заштитна мрежа, договори, акције	током године	+
Присуствовање састанцима Актива стручних сарадника Суботице	активи	током године	+
Сарадња са ШУ у Сомбору	консултације, сарадња	по потреби	+
Сарадња са Просветном инспекцијом	сарадња	по потреби	+
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и националне мањине	сарадња	по потреби	+
Сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја	дописи	по потреби	+
Сарадња са лок. самоуправом	састанци	по потреби	+
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	израда	током године	+
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога досијеи ученика картони наставника картони одељенских заједница педагошко-инструктивни рад стручно усавршавање пријаве насиља и извештајови заштите сарадња са другим институцијама	евидентирање	током године	+
документација ментора истраживања, статистика			
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке	евидентирање	током године	+
Преусмерење већине школске документације у електронски облик и сачињавање јединствене базе података	база података	октобар	+

Начини праћења реализације извештаја: извештаји, записници, непосредни увид, разговор

* Носиоци праћења су: директор, наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке сл.

* Од фебруара до маја месеца учешће у организацији образовно-васпитног рада током штрајка једног дела запослених, у сарадњи са директором школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

време реализације	послови	сарадници на реализацији
Септембар	- Израда уговора о раду, анекса уговора о раду (током године) - Пријаве и одјаве радника на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (током године) - Израда решења о радном времену - Помоћ при изради решења о 40-часовној радној недељи - Рад у апликацији ИСКРА - Помоћ при изради решења о месечној заради - Израда предлога Правилника о систематизацији радних места - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника (током године) - Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика (током године) - Унос и ажурирање података у информационом систему „Доситеј“ и ЛИСП (током године) - Координатор Есдневника (током године) - Достављање статистичких података	-директор, помоћник директора - административно-финансијски радник -директор школе -председник Школског одбора, директор школе -одељењске старешине -директор школе -наставници -одељењске старешине, стручни сарадници
	(током године)	
Октобар	-Спровођење јавне набавке за набавку услуге организације екскурзије и наставе у природи (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене)	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије, одељењске старешине
Новембар	-Уговор о јавној набавци услуга организације екскурзије и наставе у природи -Израда сагласности родитеља за путовање ученика	-директор, изабрана туристичка агенција - одељењске старешине
Децембар	-Израда Одлуке о годишњем попису и решење о именовању комисије за попис	-Школски одбор, директор школе

Јануар	-Израда одлуке о усвајању Финансијог извештаја за 2025. -Израда одлуке о усвајању Извештаја јавних набавки за 2025. -Достављање Финансијог извештаја и Извештаја набавки Управи за јавне набавке- рад у апликацији -Спровођење јавне набавке за набавку добара- бесплатне ужине за ученике школе (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- бесплатне ужине за ученике школе -Прикупљање документације ученика ради остваривања права на бесплатну ужину -Извештаји на порталима- о јавним набавкама, информацијама од јавног значаја	-Школски одбор, директор школе, шеф рачуноводства -директор, шеф рачуноводства, чланови комисије - одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент
Фебруар	-Спровођење јавне набавке за набавку добара- електричне енергије (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- електрична енергија	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије,
Март	-Административни послови око пријаве ученика на такмичења -Административни послови око организовања Општинског такмичења из хемије -Прикупљање захтева и документације ученика ради остваривања права на бесплатне уџбенике	- директор, предметни наставници -одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент

Април	-Административни послови око организовања Окружног такмичења из хемије - -Припреме за извођење екскурзија и наставе у природи (спискови, пријава путовања) - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања	- директор, предметни наставници -одељењске старешине -родитељи ученика, педагошки асистент
Мај	-Административни послови око Завршног испита- пријава броја ученика, дежурних наставника, супервизора - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања -Израда извештаја коришћења годишњег одмора запослених	-одељењске старешине, стручни сарадници, наставници -родитељи ученика, педагошки асистент
Јун	-Израда решења о праву на коришћење годишњег одмора -Израда Решења за ангажоване око Завршног испита- дежурни наставници, супервизори -Рад у комисији школе за завршни испит	-директор, запослени
Јул	- Анализа стања и припрема за почетак школске године у смислу кадровске ситуације и решавања вишка запослених - достављање података Школској управи од значаја за финансирање наредне школске године	-директор, стручни сарадници
Август	-Израда Извештаја о протеклој школској години -Учешће у припреми материјала за израду Извештаја о реализацији	-директор, стручни сарадници

	извештаја рад и Годишњем извештају рада -Израда Решења о престанку радног односа за ангажоване запослене до 31.08.2024. године -Припрема за почетак школске године	
Током целе године	-Учествује у припремању седница органа Школе и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; -Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању; -стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурурању; -Издаје фотокопије Матичних књига ученика, Дневника рад; -Израђује Дупликате Сведочанстава ; -Израђује Уверења о завршеном разреду/школовању; - одговарање на тражене информације од јавног значаја -Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима; -Стручно се усавршава	

ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа организационо- техничке припреме за почетак рада у наведеној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор
Постављање организације ОВ рада број и структура одељења по кључним различитостима (успех, социјални статус, број ученика у одељењима) - подела предмета - школски календар (ритам рада у току школске године)	VIII	директор, пом. директора, педагог, психолог
Организација екскурзије, излета	IX	директор, актив, тим

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Разматрање Годишњег извештаја рада школе, Школског програма	VIII, IX	директор, пом. директора, педагог
Концепција извештајања наставног рада (годишњи извештајови наставних тема) и оперативни извештај наставе, извештајање верске наставе	IX	педагог
Концепција извештајања васпитног рада, школског програма рада школе, завршног испита	IX	стручна служба, координатор за завршни испит
Организација школе у природи	IX, IV	директор, актив, тим
Организација значајних активности у школи	IX, VI	директор, наставничко веће, тимови
Вредновање и самовредновање рада школе	XII, VI, VIII	наставничко веће, тим

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду и Извештај о самовредновању)	IX	директор, пом. директора, психолог
Анализа рада на крају појединих класификационих периода у току школске године	на крају наставних периода	директор, стручна служба, пом. директора
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	XI	стручна служба

Остваривање годишњег програма рада школе анализа реализација реализације фонда часа анализа рада стручних орагана (актива, већа и др.), остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручно усавршавање и сл.)	XII,VI	директор, руководиоци тимова и актива
Анализа рада школе у природи	VI	рук.шк.у пр
Анализа реализације посета угледним часовима и педагошко- инструктивног рада	XII, VI	директор школе, пом. директора, стр. служба
Самовредновање рада школе	током године	директор, тим
Анализа реализације програма превенције насиља,злостављања и занемаривања-са посебним освртом на дигитално насиље	XII,VI	директор,тим

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа реализације програма професионалне оријентације Размена искустава у вези примене пројектне наставе	Током године VIII	директор, ПО тим директор
Разматрање могућности реализације двојезичне наставе у другом циклусу образовања	VI	директор,тим за двојезичну н,актив ПП,
Унапређивање рада допунске наставе	IX	тим,педагог
Тимска настава	XI	педагог
Акциони извештај за унапређење вреднованих области претходне школске године	IX	тим, наставници

МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Примена Правилника о избору ученика генерације	V	директор, задужени наставници, ОС
Додела признања ученицима на крају школске године	VI	директор, ОС

КАДРОВСКА ПИТАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа кадровских услова рада у школи (мера за унапређивање)	IX, VIII	директор

ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Вредновање и самовредновање рада школе	током г.	тим

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа записника са наставничког већа	VI	директор, пом.директора

Начини праћења реализације програма наставничког већа : записници,

извештаји тимова Анализа : реализовало све седнице и планиране активности

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Активност/тема	време	носиоци
Бројно стање ученика.	на крају квартала	помоћник директора, психолог
Утврђивање разлика у броју ученика (дошли-отишли ученици) у претходном периоду, разлог исписивања из школе.	јун	помоћник директора, психолог
Осврт на ученике који не похађају наставу или нередовно долазе у школу, предузете активности у протеклом периоду.	на крају квартала	педагог
Анализа успеха ученика у учењу.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог одељенски старешина
Анализа владања ученика у протеклом периоду.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог
Анализа укључености у ваннаставне активности.	на крају полугодишта	стручна служба, предметни наставници
Истицање успешних ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским активностима.	на крају квартала	одељенске старешине
Извештаји са одржаних такмичења, екскурзија, излета, школа у природи и других активности.	након одржаних	одељенске старешине
Реализација часова наставе и осталих облика васпитног рада.	на крају квартала	педагог, психолог
Реализација посебних програма рада у оквиру одељенске заједнице.	на крају квартала	одељенске старешине

Праћење реализације програма рада одељенског већа.	јун	директор, помоћник директора
Анализа записника са Наставничког већа.	јун	директор, помоћник директора

О рганизацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. **Начини праћења реализације** програма наставничког већа : записници, извештаји тимоваНосиоци праћења:директор,стучна служба,одељенскестарешине **Анализа донетих мера и ефеката:** све планиране активности су реализоване нарочито у праћењу анализе успеха у континуитету у наставним и другим видовима рада.Наставничко веће је полазна основа планирања, остваривања и реализације и вредновања рада у школи.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су председници стручних већа и актива:

Директор: Мирјана Стевановић

Помоћник директора: Светлана Илијашевић, помоћник директора и дип. педагог
стручно веће разредне наставе: Драгана Милановић, проф.р.н.

стручно веће природно-математичке групе предмета: Санела Шафер, наставник физике.

стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Катарина Б. Петронијевић, проф.ист.

стручно веће вештина: Весна Биљански, проф.тех.обр.

актив за развој школског програма: Светлана Илијашевић, дипл.педагог

актив за школско развојно извештајање: Мирјана Стевановић, директорка школе

Активност	Време реализације	носиоци
Реализација наставног извештаја и програма и осталих облика васпитног рада.	квартално	ППС
Разматрање Годишњег извештаја рада за школску 2024/25. и Школског програма.	август, септембар	помоћник директора
Анализа Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ.	август	директор, помоћник директора
Предлог организовања наставе у првој недељи на основу „Смерница за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2024/25.год.	август	директор, помоћник директора, стручна већа и активи
Распоред контролних и писмених задатака.	август, септембар	педагог
Распоред додатне, допунске наставе и секција.	август, септембар	пом.дир, педагог
Предлог извештаја професионалног усавршавања.	септембар	координатор тима за стручно усавршавање
Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака.	септембар	представници већа
Извештај школских такмичења	јануар	представници већа
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора.	октобар	директор, помоћник, педагог, психолог
Појачати предузимање разних мера за пружање васпитне подршке ученицима Разматрање реализације радионица кроз предавања на тему спречавања сукоба;	Јануар Јун	Психолог, Педагог, Директор, помоћник
Одобравање израде ИОП-а (1,2 и 3).	по потреби	педагог
Праћење напретка и евалуација рада ученика који раде по ИОП.	током године	тим за инклузију, ОС, ППС, стручна већа
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава.	јануар	представници већа
Рад Ученичког парламента.	фебруар	Сања Миљковић
Реализација Програма заштите деце од	јун	помоћник

НДЗЗ		директора
Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса.	октобар-мај	тим за самовредновање
Редовност похађања наставе.	квартално	педагог
Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању.	квартално	тим за НЗЗ
Реализација ваннаставних активности.	квартално	представници већа
Анализа успеха и понашања-предлог мера за побољшање.	квартално	помоћник директора
Праћење рада приправника и ментора.	децембар	помоћник директора
Реализација угледних часова.	јун	педагог
Праћење рада са талентованим ученицима.	мај	психолог
Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма.	јун	педагог
Праћење реализације акционог извештаја за текућу шк.г из Развојног извештаја школе.	јун	помоћник директора
Реализација Годишњег извештаја.	јун	помоћник директора
Анализа флукуације ученика.	квартално	помоћник директора
Извештај о реализацији ШРП.	јун	помоћник директора
Праћење реализације извештаја педагошког колегијума	јун	помоћник директора
Реализација школских програма.	мај	педагог
Реализација пројеката.	мај	психолог
Предлог листе секција за наредну школску годину.	јун	помоћник директора

Анализа:

Реализовано је три седнице Педагошког колегијума. Угледни часови нису реализовани. Али је организовано интерно стручно усавршавање наставника до пет година радног стажа. Ове године је реализовано велики број пројектних активности из области предмета и развоја заједништва. Уприличена је позоришна представа у којој су учешће узели ученици шестог разреда.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

Извештај о раду психолога за школску 2024 /25.

годину Психолог: Јасна Ракић

ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗОВАН О
Планирање образовно-васпитног рада	-Учествовање у припреми планских докумената	Током године	-педагог -тим -директор - помоћник директора	+
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно - образовног рада	-Посете часова, самовредновање рада -Праћење и вредновање примена индивидуализације и индивидуалног образава	Током године	- директор - педагог - предметна настава - тим за ИОП - тим за самовредновање	+
Рада наставника	- Пружање подршке наставницима у раду	током године	- предметна настава - педагог	+
Рада са ученицима	- Праћење напредовања ученика у развоју и учењу -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању	током године	-педагог -наставници	+
Рада са родитељима	Саветодавни рад, пружање подршке родитељима, укључивање у рад установе	током године	-педагог - одељенски старешине	+
Рада са директором, стручним сарадницима, па	- Припрема докумената школе, прегледа, извештаја, анализа	- септембар, децембар, април, јун, август	-педагог	+

Рад у стручним органима и тимовима	- Припрема материјала и учешће у раду Вршњачког тима - Учесће у раду тима за ИОПЗ (идентификовање и процена ученика) - Учесће у раду тима за самовредновање (израда инструмената,	- према плану радатимова и актива	- педагог	+
	примена и анализа) - Учесће у тиму за РПШ - Учесће у раду тима за пројекте			
Сарадња са наставним институцијама и јединицама	Сарадња са ОВ, установама здравствено и социјалне заштите	- током године	- педагог - представници других институција	+
Вођење докуменатац ије, припрема зарад и стручно усавршавање	Вођење евиденције и вредновања сопствених ограда на дневном, месечном и годишњем нивоу;	- током године	/	+
Тестирање ученика	Осми разреди-ТПИ, професионална оријентација	Децембар	- педагог	+
Тестирање ученика	Предшколци-будући прваци ПОШ- тест зрелости за школу	Април-јун	- педагог	+
Тестирање ученика	Тестирање интелигенције, анкете и озности, ЈЕРQ	Током године	-	+
Израда анкета	Изборни предмети првог и другог циклуса	Јун	- педагог	+
Израда анкета	Анкете/адаптација петих разреда	Октобар	- педагог	+

Учествовањ е у решавању насилних ситуација другог и трећег нивоа	Појачани васп.радови,разго вор и са ОС,ученицима,ро дит ељима,одр.и праћење друштвено корисних радова ученицима,извешт аји пвр	Током године	-директор -педагог - ОС	+
Превентива болести зависности	“ Експекто” фондација- предавање осмим разредима,посет е Чос-овима седмих и осмих разреда	Децембар Током год.	-педагог - ОС	+

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

На основу Сл.гласника РС- Просветни гласник бр.5/2012 и 2021. , у коме је објављен Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника , сачињен је програм рада педагога по подручјима рада. Извештајиран је тематски по подручјима рада, методологијом и динамиком рада. Извештај рада је прилагођен приоритетима из Развојног извештаја школе и специфичностима установе. Месечни извештајови се разрађују по подручјима рада, календарски по недељама, са методама рада.

ОБЛАСТ РАДА: ИЗВЕШТАЈИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Новембар - јул	Администратор портала „Моја средња школа“ Светлана Илијашевић	Рад на платформи	Одељенске старешине	Извештај и евиденција на порталу
јул, август, септембар	Учешће у изради школских докумената, ГП, ГИ, пројеката, прегледа школске и педагошке документације.	Анализа документације и учешће у изради	директор педагог психолог чланови тима	Записници, извештајови, извештаји
септембар	Израда извештаја посете часовима	Израда извештаја	директор педагог психолог	Извештај посете часовима.
јун, август	Израда извештај поправних и разредних испита	Израда извештаја , формирање комисија	директор, ОС	ГИ, Извештај поправних и разредних испита
ТОКОМ ГОДИНЕ	Израда годишњег и месечног извештаја, транзиционих извештајова, учешће у Клубу наставника и родитеља, учешће у изради извештаја ИОП-а, саветодавни, педагошко-инструктивни рад, вредновање, праћење, оцењивање	Анализа документације, интервју, предлог модела	педагог, психолог, родитељи, наставници	Записници, извештајови, извештаји

2. ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Анализа иницијалних тестова из матерњег језика.	интерпретација	наставници, педагог, директор	Извештај о истраживачком раду
септембар, октобар	Идентификовање ученика са тешкоћама и даровитих ученика.	Посете часовима, педагошко испитивање, разговор са наставницима, ОС, родитељима и анализа документације.	педагог, психолог, ОС, наставници	Евиденција рада са ученицима.
јун	Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности.	анкетирање	педагог	Извештај о самовредновању.
новембар, децембар, март, јун, август	Извештај о успеху и владању на крају наставних периода.	Анализа документације	педагог, психолог	ГИ, ПП презентација
крај квартала	Праћење поступака оцењивања.	Анализа документације, посета часовима	педагог, директор	Евиденција рада са наставницима, извештај
друго полугодиште	Праћење успеха на такмичењима и завршним испитима.	Статистичка обрада	наставници	Записници са НВ
ТОКОМ ГОДИНЕ	Праћење и вредновање ИОП 1, 2, 3 и мера индивидуализације.	Посете часовима, саветодавни рад, тимски рад, сарадња са СТИО и малим тимовима	наставници, ОС, педагог, психолог, родитељи, ученици	Евиденција рада са ученицима, записници СТИО

3. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
октобар	Обука за израду ИОП- а-интерно стручно усавршавање	Излагање, дискусија	чланов и СТИО	Продукти, евалуација семинара
новембар	Тимска настава	Излагање, дискусија	педагог	ПП презентација, записник са НВ
децембар	Пројектна настава		педагог	
децембар, јануар, јун, август	Вођење школске и педагошке документације	Анализа документације, предлози за унапређење	директор, педагог, психолог	Извештај на НВ, ГИ
током године	Подршка у изради пед. профила ученика са тешкоћама и даровитих.	Педагошко-инструктивн и рад	педагог, ОС, психолог, стручњаци ван установе по потреби	Записници
током године	Подршка- примена различитих техника оцењивања	Педагошко-инструктивн и рад	педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Подршка – прелазак са средњег на напредни ниво	Педагошко-инструктивн и рад, посета часовима	педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Сарадња са педагошким асистентом	договор	ППС	Евиденција рада педагога
током године	Развијање интеркултуралности , инклузивне културе	договор	директор, ОС	Евиденција рада педагога
током године	Иницирање формирања Клуба родитеља и наставника	Излагање	директор	Записници са НВ и Савета родитеља
током године	Рад на пројектима- учећће на Сајму образовања	Сарадња са тимом	директор, тим	записници
током године	Подстицање да ученици примењују да постављају себи	Саветодавн и рад, посете часовима	педагог	Анализа посета часовима

	циљеве у учењу, корелација, диференцијација			
током године	Менторски рад- 1 приправник педагог	Разне методе	директор	Извештај и евалуација програма рада са приправником , продукти активности
јануар	Припрема интерне обуке: „Тајни рецепт добре припреме за час“.Светлана Илијашевић	Излагање, дискусија , радиониц а	ППС, чланови већа и актива	Продукти, евиденција рада педагога

4. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИК Е РАДА	САРАДНИЦ И	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
септембар	Распоређивање нових ученика и припрема транзиционих извештајова	Саветодавни рад, интервју	наставници, ОС, родитељи, по потреби стручњаци ван школе	Евиденција рада са ученицима
мај, јун, август	Испитивање спремности за полазак у школу	Испитивање, анализа	психолог, педагог	Евиденција
август	Формирање првог и петог одељења и по потреби осталих одељења	Анализа документациј е, уједначавање одељења	директор, педагог, психолог	Извештај о формирању одељења, спискови ученика
током године	Учешће у реализацији ПО, здравственог васпитања, превенцији ризичног понашања, учење учења, превенцији насиља, пројекат „Корачајмо заједно“	радионице	ОС, родитељи	Евиденција рада са ОЗ, родитељима
током године	Учешће у реализацији извештајова за први, пети, осми	Разговор, извештајови	ОС, наставници	Вредновање ИОП, транзиција извештајова

током године	Помоћ у превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању, изостанци	Индивидуалн и саветодавни рад	ОС, наставници, родитељи	Вредновање ПВР и извештаја заштите
током године	Учешће у раду Ученичког парламента	разговор	ОС, ученици	Извештај о раду УП, дневник рада педагога
током године	Рад у Клубу за учење	Индивидуалн и саветодавни рад	ученици, ОС, наставници	Евиденција о раду са ученицима

5. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
четврти и први квартал	Реализација програма прилагођавањ на школску средину	радионице, излагања, саветодавни рад	психолог, директор, учитељи, наставници	ГИ педагога
током године	Организовање и учешће на родитељским састанцима	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године март по извештају ПО током године	Припрема и реализација родитељских састанака: -Дневни извештај активности, технике учења -Упис у први разред, -ПО	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године	Укључивање родитеља у поједине облике рада у установи	укључивање	директор	Записници Савета родитеља
по извештају ЧОС-а, индивидуални рад	Пружање подршке у развоју техника учења	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада са родитељима

током године	Пружање подршке у раду са децом	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
по извештају родитељских састанака	у осмишљавању слободног времена ученика	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
током године	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци			Евиденција рада
по извештају Савета родитеља	Учешће у Клубу родитеља и наставника	Излагање, дискусија	директор, педагог, представник НВ	Записник са Савета родитеља

6. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образ.вас. праксе и предлагање мера за унапређивање.	Током године	Истраживачке технике	исти	ГИ
Сарадња са	По извештају	Аналитичко-	исти	записници
директором и стручним сарадницима у раду стру.тимова, комисија и редовна размена информација.			истраживачки рад,презентације	

Сарадња са директором и стр.сарадницима на изради стратешких докумената, анализа и извештаја у школи.	По извештају стратешких докумената	Аналитичко-истраживашки рад,презентације	исти	записници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења пед.док. у установи.	По извештају	Анализа документације	исти	записници
Сарадња са директором и психологом на извештајирању активности на јачању наставничких и личних компетенција.	По извештају	презентације	исти	записници
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета. ИОП	По извештају ИОП-тима	Разговор,анализа,процена	пед.асистент, родитељ, ОС	Евиденција ИОП
Сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика, родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године	разговор	директор, психолог	Евиденција директора школе

7. ОБЛАСТ РАДА: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у раду Наставничког и Одељенског већа.	По извештај у рада већа	Презентације, информисање,	директор	записници
Учешће у раду Тима за превенцију и заштиту деце од насиља.	По извештају рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Учешће у раду СА за развој школског програма.	По извештај у рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Учешће у раду СА за развојно извештајирање.	По извештај у рада тима	Разговор, Аналитичко-истраживачки рад	тим	записници
Координација Тимом за инклузивно образовање.	По извештај у рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Учешће у раду СВ учитеља.	По извештају рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	По извештају рада СВ,	Излагање размена информација	СО	записници
Учествовање у раду педагошког колегијума.	По извештају рада колегијума	Разговор, прикупљање података,	колегијум	записници
Учествовање у раду тима увођењу приправника у посао	По извештају рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници

8. ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,
ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЗАЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са уставама које доприносе остављању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	протоколи	директор школе, ПУ, СШ, ЗЦ, ПС, ЦСР, полиција, ЕЦР, Дневни центар	Извештај о сарадњи са друштвом средином
Учешће у истраживању, пројектима и других институција	Током године	Истраживачки рад	друге институције	ГИ
Осмишљавање програмских активности у сарадњи породице и установа у средини	Током године	Израда предлога извештаја рада	директор школе, Савет родитеља	ГИ
Активно учешће у раду СА педагога	Током године	Размена информација, стручно усавршавање	чланови Актива	Извештај о раду педагога
Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године	Размена информација, тестирања ученика 8.р.	психолог, родитељи, ученици	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

9. ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечно и годишњем нивоу	Током године	Анализа документације, квантитативна анализа	-----	Дневни, месечни и годишњи извештај о раду
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних аката на нивоу школе.	Током године	Интерактивне методе	ОС, наставници; психолог, директор школе	Протоколи, чек-листе....

Припрема	Током м годин е		ОС, наставници; психолог, директор школе, ученици	Протоколи, че к -листе....
Прикупљање података о деци у складу са етичким кодексом рада педагога	Током м годин е	Разговор, посматрање, радионице	ОС, психолог, наставници	Писане припреме
Стручно усавршавање	Током м годин е	акредитовани семинар ван установе, по извештају установе истраживање сав.пед. литературе,	ОС, психолог, наста вни ци	Извештај о раду педагога
Вођење личног портфолија	током м годин е	разноврсне методе	педагог	лични портфолио

Светлана Илијашевић, дипл.педагог, Гордана Гленца, дипл.педагог

Анализа и мере унапређења: Светлана Илијашевић, је у реализацији и самостално у већој мери била укључена у планирању припреми и реализацији рада са родитељима, нарочито у првом и осмом разреду, помоћи припревницима координирајући и учешћу у разним тимовима, као и сарадњи са друштвеном средином. Мере унапређења се огледају у изради и унапређењу дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља. Стручно усавршавање у наредној години усмерено на примену вештачке интелигенције у образовању. Гордана Гленца је више била усмерена на праћење и припремање образовно васпитног рада и реализацију психосоцијалне подршке у одељењима кроз радионице.

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ -Извештајирање активности у раду са ученицима, -упознавање ученика са врстама библ. грађе, -подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја -педагошка помоћ при реализацији садржаја	септембар, октобар, новембар током године март децембар, јануар, фебруар током године	- упознавање ученика са врстама библ. грађе, - подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја, Божић, Нова Година, Дан школе, -педагошка помоћ при реализацији и садржаја	Библиотекар, наставници, стручни сарадници и директор,	-извештај је сачињен, активности у раду са ученицима, -подстицање ученика на читање књижевних дела -развијање креативности и писмености стваралаштва -реализација пројеката, истраживање

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И РОДИТЕЉИМА -учествовање у изради годишњег извештаја -учествовање у изради развојног извештаја школе -сарадња у вези са посетом Сајму књига, -информисање о набавци књига на Сајму -сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, -сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у Градску библиотеку у Суботици -сарадња са наставницима у извештајирању часова тематске наставе -сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким часовима и укључивањем у израду школских пројеката	током године март април током године	Набавка књига и упис у регистар, Информисање о тренутним активностима, Сарадња и договарање у вези организовања посете сајму књига	библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор, библиотекар	-остварена је сарадња у изради докумената, посета, реализацији догађаја
---	--	---	--	--

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ -израда Годишњег извештаја и програма рада библиотекара -уређење простора школске библиотеке -систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима -израда статистике коришћења фонда , -упис корисника библиотеке издавањем чланских карата -упис ученика у Градску библиотеку у Суботици -организација простора и естетско уређење библиотеке -организација књига по полицама -уређење ознака на полицама -учешће у квизу “Читам и скитам” у организацији Градске библиотеке у Суботици -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа	током године, јун	Израђен извештај	библиотекар	Информациона писменост
	током године		наставници	
	током године март април	Информисање ученика,	стручни сарадници	
	током године	упис, уређење за Божић,Нову годину,Дан школе, 8.Март,	директор	
	март април		библиотекар	-извештај је израђен
	јуни	учешће, организовање промоције по објектима рад на извештају и извештају, израда	Бернадица Иванковић библиотекар	

		извештаја	наставни ц и	
			библиоте к ар стручни сарадниц и	

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ -сарадња са Градаском библиотеком у Суботици (Дани Балинта Вујкова, Дани писмености...) -припремање и сакупљање материјала за школски сајт -организовање књижевних сусрета -сарадња са Градском библиотеком у Суботици у вези књижевних сусрета	током године	Извештајање, сарадња са библиотеком града, Организовање промоција књиге -радионице Фондације Данило Киш	библиоте к ар наставни ц и стручни	-сарадња је остварен а
-припремање и организовање прослава и школских приредби		Помоћ у припремању шк. Приредб и и поклона	сарадниц и директор библиоте к ар	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ -рад у градском већу школских библиотекара -рад у Друштву школских библиотекара Србије -праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа -праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства -учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре	током године током године током године	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства, сарадња са другим библиотекама основних школа	библиоте к ар наставни ц и стручни сарадниц и директор	-рад на личном професионалном развоју

-сарадња са Градском библиотеком у Суботици ради бољег организовања рада у школској библиотеци				-сарадња је остварена
АНАЛИЗА И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА: Подстицање ученика да што више читају и богаћење библиотечког фонда.				
Библиотекар: Павле Матуш				

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада педагошког асистента за школску 2024/25. годину сачињен је на основу члана 136. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 (у адљем тексту Закон) и 19/2025) и Правилника о раду педагошког асистента ("Службени гласник РС", број 87/ 2019) (Правилник).

У периоду од 1.9.2024. до 31.8.2025. радила сам на позицији педагошког асистента те сам пружала помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређења њиховог рада у три објекта (Мали Бајмок, Гат и централној згради) у основној школи ОШ

„Матко Вуковић“ у Суботици. Школу је почетком године похађало 157 Рома. Моје активности, у складу са Законом и Правилником су биле усмерене на:

- помоћ и додатну подршку групи деце и ученицима у установи, у складу са њиховим потребама;
- помоћ учитељима, наставницима и стручним сарадницима, у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања;
- активну и континуирану сарадњу са родитељима ученика, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељима) ради оснаживања породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса деце и ученика у установи;
- сарадњу са надчлечним органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама, службама и удружењима заједно са другим запосленима-наставницима, стручним сарадницима, као и органима установе, директором и тимовима;

Тема: Додатна подршка педагошког асистента ученицима¹

- 1.Посредовала сам приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за

оставривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу. У највећем броју овом мером подршке обухваћене су породице првака. Најчешће сам их саветовала лично, да би касније кратке информације или одговоре давала посредством друштвених мрежа/телефонског разговора. Сваки корак процедуре уписа је било неопходно испратити и најавити следећи. Прибављани документи су били неопходни за остваривање права на бесплатне уџбенике/школски прибор – Министарства просвете, Града Суботице, УГ „Едукативни центар Рома“, УГ „Екуменска хуманитарна организација“, бесплатне ужине Града Суботице, афирмативну меру уписа у средњу, одлазак са ученицима без родитељске пратње у иностранство, пут у Београд, учешће на радионицама, Изјаве да ученик више не живи на школи познатој адреси)

Због процедуре уписа у припремно-предшколски програм попуњавала сам Молбу за упис, пратила поступак уписа деце у предшколску установу, сваки упис прослеђивала установи на службени мејл или педагошком асистенту у предшколској установи.

Подржано око 25 деце и ученика.

2. Подржала сам 95 ученика обезбеђеним уџбеницима и другим наставним средствима и опремом неопходном за активности и учешће у настави и учењу.

3. Помогла сам и подржала ученике у превзилажењу баријера повезаних са специфичним етичким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих ученици долазе;

4. Подржала сам их у процесу социјализације и укључивања у установу и одељење и подржала у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;

5. Подржала сам ученике у развоју њихове мотивације за учење; односно да стекну образовање, да изграде позитивну слику о себи и својим капацитетима; да развију вештине за успешно школско учење. Пружила сам им непосредну подршку у учењу и изради домаћих задатака; у савладавању и усавршавању говора српског језика; да се укључе у ваннаставне активности и изврше друге обавезе у оставривању образовних циљева.

6. Помогла сам да развију позитиван став према настави и наставницима и развију толеранцију међу ученицима; пратила и подржала ученике у формираним позитивним односима према школи и наставку школовања; водила сам рачуна о редовном похађању наставе ученика као и здравствено -хигијенском статусу, социјалном статусу ученика у оквиру одељења, потребе у вези са знањем и вештинама, посебним интересовањима и склоностима.

Наведене мере подршке сам реализовала у оквиру радионица, индивидуалних и групних формалних и неформалних разговора у договореном термину и током дежурства, одмора на ходнику и дворишту школе, континуираним контактом путем телефона и друштвених мрежа.

Најчешћа тражена подршка свих узраста ученика се односила на потражњу за бесплатан школски прибор затим на информисање о распореду часова, распоређивање у средње школе, правдање/информисање о изостанку са наставе, актуелним давањима државе и локалне самоуправе. У већини случајева индивидуалне „интервентне“ разговоре сам ја иницирала, али је у порасту индивидуално обраћање свих ученика кроз спонтани разговор о актуелним збивањима школе, тражење подршке или да се похвале. Два осмака су се обратила за подршку у промени става родитеља да дозволе да упишу средњу школу. Оба ученика су уписала жењени смер. Успостављен договор и предложене активности ученици испоштују, али око 4% ученика је захтевало константно праћење и подсећање. Само код једног ученика наша подршка није била довољна да упише средњу школу.

Прикупила сам 18 Сагласности за примену афирмативне мере при упису у средњу школу намењену ученицима Ромима. Од укупног броја Рома осмака 4 ученика (23,5%) није уписало средњу школу. Поново смо имали упис ученика из претходне генерације.

Неопходно је заговорати завршетка и средње школе већ код седмака.

Подршку у учењу пружила сам ученицима осмог, седмог, шестог и трећег разреда. Рад са ученицима је био индивидуалан, у мањим групама пре или након наставе и током часа у нижим разредима. Групном раду присуствовали су и ученици чије породице се не изјашњавају да су припадници ромске националне мањине. Неки од њих су долазили на основу предлога учитеља, а у вишим одељењима су се самоиницијативно прикључили другарима. Најзаступљенији предмет је био математика па српски, хемија, историја, физика. Приликом усвајања градива поред уџбеника ученици су користили интернет,

¹ Правилник, члан 4. Додатна подршка педагошког асистента и андрагошког асистента деци, ученицима и полазницима туторијале, едукативне платформе, копиране радне листиће, мобилни телефон или школске таблете као дидактичка средства ради унапређења разумевања и ефикаснијег усвајања садржаја. Током учења трудила сам се да речник српског језика обогате јер њихов матерњи језик је ромски, а српским се само служе у школи. Пратила сам рад 8 ученика у ризику од осипања и 5 ученика који су се у нашу школу уписали крајем школске године као повратници из иностранства.

Кућним посетама сам остваривала увид у учениково окружење и услове живота. Реализовала сам их на основу уочене потребе и хитности решавања проблема – истог дана, а најкасније након два до три дана. Куће посете су обухватиле 1/3 ученика Рома, док 15 породица сам чешће – два до три пута месечно. Уколико нисам успела да оставрим комуникацију са родитељима распитивала бих се о ученику код родбине или суседа. Попуњенила сам Изјаву за 5 ученика да више не живе на школи познатој адреси или да је породица отишла у иностранство.

Реализовала, организовала и учествовала сам у 17 радионица, акција и догађаја:

1. „Идентитет“ – организовала и реализовала; разговор, рад у мањим групама, истраживачка метода, Кахоот квиз, 15 ученика, 6. разред.

2. „Дан матерњег језика“ – организовала и реализовала; припрема за приредбу Дан школе, разговор, рад у мањим групама, 20 ученика 8.разред. Значајно је истаћи да су се 2 ученика сама пријавила да желе да наступе на приредби са рецитацијом на језику средине. Након тога смо имали 4 сусрета припреме за наступ на ромском, мађарском и буњевачком језику.

3. „Моје способности, интересовања и жеље“ - организовала и реализовала; припрема за одабир средње школе и образовног профила, групни и индивидуални рад, 10 осмака.

Неколико дана након радионице заједно смо у периоду отворених врата посетили хемијско-технолошку и медицинску школу. (9 ученика из одељења на српском и хрватском језику)

4. „Јавни настауп“ – организовала и реализовала; говор тела, дисање, поглед, изговор, припрема за јавни наступ, приредбу у част осмака, 19 ученика, 7. разред.

5. „Дан Рома“ –организација и реализација приредбе поводом Дана Рома, око 60 ученика 4. и 2. разреда.

6. „Изађи и пронађи“ - организовала и реализовала; 10 ученика 7.разреда наше школе, ОШ „Сечењи Иштван“, ОШ“Ђуро Салај“, ОШ“Вук Караџић“ из бајмока и 5 педагошких асистената уз подршку УГ

„Едукативни центар Рома“ и Овореног универзитета, Суботица. Ученици су у тимовима имали задатак да на основу одговора на већ припремљених загонетки посете одређену зграду од значаја за град и одговоре на одређена питања. На крају сви окупљени учествовали су у Кахут квизу „Колико познајем Суботицу“. 7/8. „Веб детективи“ - била сам један од организатора/домаћин радионице. Радионичар је био Слободан Недић испред „Центра за несталу и злостављану децу“. Учествовало је око 50 ученика 7.и 8. рзреда из ОШ „Кизура Иштвана“, ОШ“Јована Микић“, ОШ“Ивана Г.Ковачића“, ОШ“Ј.Ј.Змаја“ и наше школе. Након ове били смо са 3 ученика 7.разреда на

српском и хрватском језику присутни на наставаку и уједно завршној радионици у Новом Саду.

9. „Емоције“ – водила ученике; драмска радионица у удружењу, радионичари гости из Београда, 12 ученика 7.разреда
10. “Корачајмо заједно” – организовала и реализовала у сарадњи са наставницима верске наставе и грађанског васпитања посету Мухацир џамију у Суботици, ученици 8.и 6.разреда око 102 ученика су посетила.
11. “Корачајмо заједно” – организовала и реализовала у сарадњи са наставницима верске наставе и грађанског васпитања посету Бајракли џамије, Народног музеја, римокатоличку Цркву Христа Краља и Храма Светог Саве у Београду; 10 наставника, 50 ученика 8., 7. и 6.разреда.
12. “Бранкови дани у Вуковару”- организација пута и одлазак са директорком и 3 ученика 7.разреда која су учествовала у тродневним активностима.
13. „Светосавски дани“ – домаћин гостима наставницима и ученицима из Вуковара који су наступили на свечаном затварању манифестације.
14. Менторство 3 ученика 8.разреда који су наступили са рецитацијом на ромском језику на Сајму образовања у Београду.
15. Припрема 3 ученика 7.разреда за наступ на приредби у част осмака.
16. Организација онлајн упитника и организација домаћин „Подршка менталном здрављу девојчица“ - фокус група 20 ученица 8.разреда, пројекат "ОснаЖЕНЕ“ удружења "Едукативна кућа" подржаног од стране Града Суботица и
17. „Свет кроз очи толеранције“ – менторство, конкурс ОШ“Иван Г.Ковачића“ из Суботице; наш ученик је добио 1. награду.

Тема: Подршка педагошког асистента наставницима, стручним сарадницима²

Присуствовала сам Наставничком и Одељенском већу и по потреби износила прикупљене податке. Путем директног разговора или телефона размењивала сам информације са наставницима, учитељима,

² Правилник, Члан 5. Подршка педагошког асистента и андрагошког асистента наставницима, васпитачима и стручним сарадницима стручном службом, правником и директором о ученицима и њиховим особеностима, условима живота, индивидуалним потребама ученика, наученом садржају школског градива и на основу сагледане ситуације дефинисали смо даље потребне мере које су у 90% реализоване. Најчешћа тема разговора са наставницима односила се на неопходан садржај који ученик треба да усвоји, а са разредним старешинама је - изостанци са наставе. Помагала сам у планирању и реализацији активности које обезбеђују толеранцију и међукултурни дијалог у учионици и школи као и у превазилажењу стереотипа и њиховој превенцији организовањем претходно наведених активности. Организовала сам присуство преводиоца током провере спремности ученика за полазак у школу како би будући прваци превазишли језичке баријере, а на једној сам била подршка.

Одржавам и постављам садржај на Фејсбук и Инстаграм

школском профилу. Тема: Подршка педагошког асистента

родитељима³

Свакодневно сам била у контакту са родитељима у просторијама школе или путем

мобилних апликација или кућних посета. Највећи ефекат у раду сам постигла путем директног разговора са родитељем током кућних посета. Најчешћа питања од стране родитеља су била у вези уписа, распореда часова, коначног броја бодова након примене афирмативне мере уписа у средњу школу.

Ове године је у порасту и број родитеља који су се јављају како би оправдали изостанак ученика са молбом да информацију пременесем разредном старешини. Често су се обраћали и за подршку у обезбеђивању бесплатног школског прибора, а око 20 родитеља за помоћ у бесплатним уџбеницима. У сваком разговору поред давања неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању прикупљала сам информације (контакт телефон, адресу, значајне промене у породици) саветовала сам их како би унапредили родитељске вештине за помоћ деци у учењу. Такође, говорила сам им о њиховим правима, обавезама, али и одговорностима као родитеља.

Одржала сам 2 састанка са родитељима осмака који се односе на завршетак основне школе и упис у средњу школу. Сви родитељи Роми су били обухваћени темом на бар једном састанку. Све потребне информације и термине су добили као подсетник на папиру. Разговарали смо о склоностима, вештинама ученика као и о понуди средњих школа. Упознати су са порталом Моја средња школа, начином рачунања додатних бодова на основу успеха, завршног испита и афирмативним мерама уписа у средњу школу. Заједно са децом прошли су вежбу испуњавања листе жеља како би на време били спремни да изаберу промишљених 10 жеља.

Пружила сам подршку у организацији фокус групе са родитељима чија су деца завршила 8 разред наше школе. Циљ је био сагледавање мера и њихове успешности као одговор на потребе свих ученика рањивих групација и родитеља у процесу завршавања основне и уписа средње школе.

Пружила сам подршку родитељима (11) предшколске деце јер им је било отежано попуњавање уписнице. Цео поступак био организован онлајн, а многи од њих немају довољно развијене дигиталне компетенције да би на тај начин могли да упишу своје дете у предшколску установу.

Остваривала сам сарадњу и са најмање 16 родитеља који се не изјашњавају као Роми због укучености њихове деце у школске активности које сам организовала.

Сматрам да је потребно још труда уложити како би поспешили родитељске компетенције, а код појединих променили ставове које се односе на школовање њихове деце, а наших ученика.

Задовољна сам са постигнутом сарадњом са родитељима и захвална на

њивом поверењу. Тема: Учествовање у раду стручних органа и тимова⁴

Координисала сам школским Тимом за социјални програм и Тимом за писање пројеката. Написала сам један пројекат, али није одобрен, У реализацији су 2. Пружала сам подршку другим Тимовима: Тиму за маркетинг – поставка информација и фотографија на школску страницу Фејсбука и Инстраграма и Тиму за сарадњу са родитељима.

Активности асистента у локалној средини:

Имала сам презентацију о образовању ромске деце у Србији на међународном скупу организација и удружења и локалних власти у Мађарској.

У својству заменика координатора Националне асоцијације педагошких асистената присуствовала сам састанцима и предлагала мере поршке, представљала сам циљеве постајања асоцијације, ситуацију у ромској заједници нарочито са аспекта образовања, пружала савете и предлагала даље неопходне активности ради побољшања радно правног статуса педагошких асистената у Србији;

Сарађивала сам са педагошким асистентима из Суботице- ОШ „Ђуро Салај“ , ОШ „Сечењи Иштван“, ОШ „Хуњади Јанош“ и ОШ „Вук Караџић“, Бајмок и ПУ „Наша

радост“ ради унапређења квалитета рада асистената (размене информације о породицама, будућим првацима, новинама у процедурама и

³ Правилник, Члан 6. Подршка педагошког асистента родитељима

⁴ Правилник, Члан 7. Учествовање у раду стручних органа и тимова правилницима, заједничких кућних посета, ...);

Почетком септембра проследила сам представницима Града Суботице и друштвеним делатностима да 157 ученика припадника ромске националне мањине похађа нашу школу;

Прикупила сам потребне информације и путем мејла проследио члану Мобилног тима Суботице листу од

47 ученика Рома који имају потребу за бесплатним уџбеницима, а који не испуњавају услове Министарства и нису у могућности да купе деци и/или имају више ученика у школи. Бесплатне уџбенике додељује Град Суботица;

Присуствовала сам на 2 састанка радне групе за израду Локалног акционог плана за инклузију Града Суботице;

Била сам укључена у активности УГ „Едукативни центар Рома“ и „Екуменске хуманитарне организације“, из Новог Сада које су у корелацији са задацима асистента везаним за несметано школовање ромске деце (обезбеђивање одеће, обуће, школског прибора, уџбеника, радних листова, папира за копирање, услова за припрему ученика за полагање завршног испита, план уписа и сарање са родитељима...) те су ученици током године располагали са подршком и основним потребним школским прибором.

Присуствовала сам обукама, разменама искустава у области образовања у организацији Савета Европе, Уницефа и Министарства просвете.

Суботица, септембар 2025. Нада Димовић педагошки

асистент

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај рада **стручних већа** је саставни део овог извештаја, део електронске базе података у ес дневнику,

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ У
ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
---------	----------------------	--------------------------	---------	--------

Предлог и усвајање Извештаја рада Актива Извештај рада стручног усавршавања Рад боравка Сарадња са Еко Зоо центром Палић Договор о организацији наставе у првој недељи	август	договор, састанак Актива	чланови већа, педагог, психолог	сачињен извештај, подела задужења
септембра- тематски дани (Смернице)				
□ Текућа питања				
□ Распоред огледних и угледних часова □ Договор о активностима за Дечију недељу и сарадњу са вртићима □ Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка и реализација ИОП. □ Текућа питања	септембар	договор, састанак по разредним активима	чланови већа,	сачињен извештај, подела задужења, отворна врата и сарадња са локалном заједницом, идентифи су ученици којима је потребна додатна подршка, ИОП су сачињени
□ Промоција школе будућим првацима □ Организовање школског такмичења „Кенгур“, математика, рецитовање □ Примена савремених техника у настави Текућа питања	фебруар	договор, састанак Актива, подела задужења	чланови већа, педагог , психолог	подела задужења, организација, реализована такмичења

□ □ □ □	Анализа уџбеника за наредни период Анализа реализације стручног усавршавања наставника Ваннаставне активности Текућа питања	април	договор, састанак по разредним активима	чланови већа,	сачињен извештај, избор уџбеника подела задужења
□ □	Анализа рада Актива у току школске године Извештаји актива	јун	договор, састанак Актива, дискусија,	чланови већа, педагог ,	Урађена је анализа и сачињен је
□	Текућа питања		извештавање	психолог	извештај рада Актива
Председник: Драгана Милановић, пр оф.р.наставе					

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА РАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима, избор председника и израда извештаја стручног већа ДЈП	Август 2024.	Сви чланови већа ДЈП	Тим је формиран, изабран је председник тима, састављен је извештај тима.
Анализа уџбеника за 2024/25. годину.	Август 2024.	Сви чланови већа ДЈП	На нивоу актива дискутује се о изабраним уџбеницима, са посебним нагласком на уџбенике 8. разреда
Усаглашавање извештајова рада ради што боље корелације.	Август 2024.	Сви чланови већа ДЈП	Унутар актива тежи се међупредметној корелацији и повезивању тематских целина

Усаглашавање извештајова рада са новим Развојним извештајом школе (2024-2029)	Август 2024.	Сви чланови већа ДЈП	На нивоу актива извештајирати пројектну недељу која ће бити реализована у време Дана заједништва у мају месецу, а са акцентом на развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
Сарадња са другим стручним већима у циљу развијања корелације међу предметима и међупредметних компетенција	Континуирано током школске године	Сви наставници школе	међупредметна корелација, одржавање заједноћких часова-активности
Израда Извештаја личног стручног усавршавања Анализа Правилника о оцењивању	Август 2024.	Сви чланови већа ДЈП	Израђен Извештај стручног усавршавања наставника
Анализа Правилника о оцењивању и договор о изради Критеријума оцењивања ДЈП	Август 2024.	Сви чланови већа друштвених наука	Објективно оцењивње у складу са Правилником о оцењивању
Анализа иницијалних тестова друштвених наука	Средина септембра 2024.	Сви чланови већа друштвених наука	Преглед иницијалних тестова Појачани рад на темама где су ученици показали слабије резултата
Анализа завршног испита, израда Акционог извештаја :израда смерница за побољшање резултата	Током првог полугодишта	Чланови већа друштвених наука чији се предмети полажу на ЗИ	Постизање добрих резултата на завршном испиту из српског и хрватског језика и историје

Организација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе.	Септембар 2024.	Сви чланови већа ДЈП	посета „Међународном фестивалу позоришта за децу“ - 17-22.септембар пројекта „АкТИван“, Дечије недеље, Извештају се активности око обележавања „Дана примирја-11-11- као и Дана демократске културе у школама корз пројекат „Корачајмо заједно“. Унутар тима, уређује се извештај додатне и допунске наставе и обележавање празника националних мањина РС
Извештај рада контролних и писмених задатака,	Двоквартално	Наставници актива ДЈП	Израда извештаја писмених облика оцењивања у складу са Правилником о оцењивању
Израда ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка.	Септембар	Наставници актива ДЈП	Сачињени су ИОП. Прилагођавање наставних садржаја ученицима који иду по ИОП-у Савладавање предвиђеног садржаја
Израда извештаја професионалног развоја са акцентом на угледне и огледне часове.	Септембар 2023.	Наставници актива ДЈП	Састављен је извештај стручног усавршавања унутар тима, а наставници су најавили огледне и угледне часове које извештају у току школске године
Октобарски палићки сусрети, шетња око Лудошког језера – у VI - VIII разредима корелација географија-биологија-историја	октобар	наставници географије, историје, српског и хрватског језика, биологије	Ученици ће бити упознати са природним и културно- историјским вредностима околине Суботице Сарадња са извештајинарима Суботице Израда паноа, фотографија

Корелација историја – ликовна култура, у V разредима „Уметност у праисторији“, Предавање о праисторијској уметности, пећинско сликарство – Алтамира и Ласко, на часовима ликовне културе израда цртежа	октобар	Наставници историје и ликовне културе	повезивање знања из историје са могућношћу уметничке презентације тих знања
Посета Сајму књига у Београду.	Октобар 2024.	Наставници српског језика	Неговање културе књиге и читања међу ученицима.
Посете Градском музеју и Историјском архиву Суботица - V разреди, VI разред	Октобар/новембар	Наставници историје, српског језика, географије	Визуелизација стечених знања и упознавање са важностима документације и историјских извора
Анализа остварености извештаја и програма рада, размена искустава и примера добре праксе.	Новембар 2024.	Наставници актива ДЈП	Процењује се оствареност извештајова на крају 1. квартала. Наставници износе тешкоће и специфичности с којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна решења. Исто тако, са колегама из актива анализирају позитивне
			примере и технике које су показале добре резултате.
Обележавање „Дана примирја“.	Октобар/новембар 2024.	Наставници ДЈП и ученици	Обележен је „Дан примирја“ у 1. св. рату.
Усаглашавање критеријума оцењивања.	Новембар 2024.	Наставници ДЈП	Подсећање на Правилник о оцењивању и стандардизацију вредновања знања унутар актива.
Обележавање „Дана толеранције“.	Новембар 2024.	Ученици, наставници ДЈП	Неговање толерантности и међусобног уважавања.
Договор о припреми ученика осмих разреда за завршни испит.	Новембар 2024.	Наставници ДЈП	Уређен је распоред припремне наставе из матерњег језика и историје.

Божична приредба.	Децембар 2024.	Наставници веронауке, српског и хрватског језика, музичке културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.
Светосавски дани.	Јануар 2025.	Наставници веронауке, српског и хрватског језика, музичке културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.
Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП.	На крају првог полугодишта. И на крају школске године.	Наставници ДЈП	Направљена је анализа.
Реализација додатне и допунске наставе.	Јануар 2025.	Наставници ДЈП	Анализирани су исходи додатне и допунске наставе унутар актива.
Диференцирана настава.	Јануар 2025.	Наставници ДЈП	Анализирана су примери употребе диференциране наставе.
Припрема ученика за предстојећа такмичења.	Јануар 2025.	Наставници ДЈП	У складу са календаром такмичења за 2023/24. годину, направљен је распоред припреме ученика.
Дан сећања на холокауст.	Јануар 2025.	Ученици осмих разреда Наставници историје	Кроз израду плаката и презентација ученици шире свест о судбини људи страдалих у логорима нацистичке Немачке током 2. св. рата.
Дан школе.	Фебруар 2025.	Наставници ДЈП	Ученици ће прикупити информације из различитих извора знања, анализират ће их и бити упознати зашто наша школа обележава 13. фебруар као дан школе и ко је Матко Вуковић.

Дан државности.	Фебруар 2025.	Наставници ДЈП	Ученици ће кроз тимски рад прикупити информације из различитих извора знања, анализират ће их и бити упознати зашто се обележава 15.фебруар као Дан државности
Учествовање у квизу “Читам и скитам“.	Фебруар- март 2025.	Наставници хрватског и српског језика	Ученици показују своје знање из књижевности матерњег језика.
Дан материнског језика.	Фебруар 2025.	Наставница хрватског језика	Ученици учествују у квизу и друже се са вршњацима из Хрватске, приликом ког усавршавају језик.
Анализа успеха на крају 3. квартала.	Април 2025.	Наставници ДЈП	Као проширење седнице одељенског већа, на нивоу актива се анализира успех ученика на крају 3. квартала, износе се изазови с којима су се наставници сусретали као и решења која су показала добре резултате.
Анализа пробних завршних тестова.	Април 2025.	Наставници српског, хрватског језика и историје	Наставници анализирају успех на пробном завршном испиту и уочавају области на којима треба порадити на часовима припреме.
Тематски Дан – VI разред – „Религије и сакрални објекти у Суботици“, корелација- географија – историја – верска настава – матерњи језик – ликовна и музичка култура Предавање и обилазак суботичких верских објеката	Април – мај 2025.	Наставници српског језика, ликовне културе, историје, географије, верске наставе	Ученици ће упознати сакралне објекте Суботице и биће им пружена могућност да разумеју и прихвате све предности и вредности различитости Део активности предвиђен за Недељу заједништва усмерене на развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
Постигнућа ученика на такмичењима.	Април – мај 2025.	Наставници ДЈП	Извештавање о постигнућима ученика на такмичењима.
Ноћ музеја Изложба на задату тему у Италијанском културном центру	Током другог полугодишта, реализација. мај	Наставници и ученици виших разреда	Укључивање ученика у наше школе у реализацију пројекта „Ноћ музеја“

Анализа остварености извештаја и програма рада на крају 3. квартала, размена искустава и примера добре праксе.	Април 2025.	Наставници актива ДЈП	Процењује се оствареност извештаја на крају 3. квартала. Наставници износе тешкоће и специфичности с којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна решења. Са колегама из актива анализирају позитивне примере и технике које су показале добре резултате.
Интеркултурализам-пројекат_Корачајмо заједно	јун	Наставници и ученици школе	Неговање заједништва, толеранције, поштовања различитости...
Приредба – испраћај осмака.	Крај маја/почетак јуна 2025.	Наставници ДЈП	Неговање осећаја припадности, интердисциплинарности.
Анализа рада у току школске године.	Јун 2025.	Наставници актива ДЈП	Процењује се оствареност извештаја актива и доносе закључци у вези са извештајом за 2023/24. годину.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

Договор о начину рада Стручног већа природно-математичке групе предмета, сугестије и предлози чланова Стручног већа, те формулисање оперативних задатака на почетку текуће школске године. Договор о начину извођења наставе у првој недељи септембра-тематски дани (Смернице)

Креирање идентитета школе, визија развоја, мисија, мото школе (заједнички циљеви запослених, ученика и родитеља).

Разматрање проблематике везане за уџбенике и наставна средства.

Усклађивање наставних програма и термина писмених и контролних задатака. Диференцирана настава, израда ИОП;
(током читаве шк.год)

Корелација између предмета;

Организација и одржавање угледних часова;

Иновације и могућности коришћења и других наставних средстава у циљу подизања нивоа квалитета наставног процеса.

Стручно усавршавање- укључивање у еТwinning пројекте

Организација припремне наставе за завршни испит за ученике

8.разреда Посета манифестацији "Ноћ истраживача".

Идентификовање ученика за Клуб за учење.

ДЕЦЕМБАР –МАРТ

анализа успеха на крају првог полугодишта

Припрема за такмичење (школска и општинска) и извештаји са одржаних -

Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8.разреда.

Организација пробног завршног испита.

Стручноусавршавање.

Праћење, сарадња и реализација у остваривању извештаја и програма

Стручног већа природноматематичке групе предмета.

Извештај и анализа остварености зацртаног извештаја и програма с почетка школске године. Стање и проблематика везано за припреме ученика за такмичење и зазавршни испит.

Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају првог полугодишта. Анализа рада Клуба за учење на крају првог полугодишта.

МАРТ – ЈУН

Анализа сарадње са другим стручним већима и тимовима

Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају школске године и евалуација. Извештај и анализа стручног усавршавања наставника

Разматрање задатака Стручног већа природно-математичке групе предмета у другом полугодишту школске 2023/2024. године:

Организација међународног такмичења из математике "Кенгур без граница Извештаји са такмичења

Анализа постигнутих резултата у завршним разредима из природних предмета Разматрање актуелних питања на крају школске 2024/2025.године Организација завршних испита.

Анализа рада Клуба за учење на крају школске године и постигнућа ученика. АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

Извештај и анализа рада Стручног већа природне групе предмета

Председник Стручног већа природно-математичке
групе предмета Санела Шафер, наставник физике

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНУ

О П И С П О С Л О В А	Н О С И Л А Ц
Септембар Сачињавање годишњег извештаја и програма активности. Организација образовно-васпитног рада у оквиру школе и у оквиру наставе на даљину Богаћење програма ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика Договор око похађања семинара и израде извештаја личног усавршавања. Међупредметне компетенције Предлози за набавку потребних наставних средстава. Разно	Председник Стручног већа: - Весна Биљански, наст. технике и технологије Чланови Актива: - Ружица Иниц, наст. музичке културе, - Наталија Лукић Лакановић, наст. музичке културе, - Кристина Матковић, наст. музичке културе, - Ана Насуовски, наст. ликовне културе, - Лариса Ђурић, наст. ликовне културе, - Нера Плетикосић, наст. ликовне културе, - Јован Марчета, наст. технике и технологије, - Дубравко Билиновић, наст. технике и технологије, - Зора Платуп, наст. физичког васпитања,
Новембар - Децембар Припрема и договор око реализације приредби поводом предстојећих празника (Дан примирја, Божићна приредба, Свети Сава, Дан школе...) Тимска настава Решавање актуелних питања.	- Томислав Гац, наст. физичког васпитања, - Чедомир Лишић, наст. физичког васпитања, - Владимир Катанчић, наст. физичког васпитања
Март - Април Сагледавање реализације наставног извештаја и програма и рада ваннаставних активности Текуће припреме за учешће на такмичењима Сагледавање реализације семинара који су предвиђени за текућу школску годину Договор око одабирања уџбеника по предметима	
Јун Сагледавање реализације образовних и васпитних задатака кроз програме наставног и ваннаставног рада. Постигнућа ученика на такмичењима, изложбама и смотрама организованих током школске године Анализа рада актива за 2024/2025. и предлог мера за унапређење рада Актива за школску 2025/2026.	

7.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РАДА/ ВРЕМЕ РАДА	УЧЕСНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/
Осврт на реализацију извештаја Актива за школску 2023/24.годину Формирање Актива и избор председника и записничара Израда извештаја рада актива за школску 2024/25.годину.	август	Чланови актива	+
Анекс Школског програма: Извештај за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1, 2	током године	Стручни актив за развој школског програма	+
Анекс Школског програма: Извештај за израду ИОП, проширени и/или обogaђени ИОП 3	током године	Стручни актив за развој школског програма СТИО	+
Истицање јасне визије развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе- по Смерницама	до краја 1. полугодишта	Актив, ОС, Ученички парламент	+
Клуб родитеља и наставника	током године	Тим Тим за сарадњу са породицом, руководиоци разредних већа 5, 6 разреда	-/+
Извештај превенције употребе дрога код ученика-активности	током године	Тим, ППС	+
Анкетирање ученика и родитеља о интересовањима за изборне предмете и секције	јун	Актив, ППС	+
Пројектна настава- амбијентална настава- међупредметна повезаност и међупредметне компетенције Разно	септембар, током године	Тимов и, већа	+

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	септембар, током године	Директор, помоћник директора	+
--	----------------------------	------------------------------------	---

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање Актива и избор председника. Израда извештаја рада актива за школску 2024/25.годину.	август-септембар	састанак тима	чланови	Формиран Актив за развој школског програма.
Разматрање Школског програма-операционализација на нивоу разреда	август-септембар	састанак тима	чланови	Учени приоритети за остваривање Школског програма.
Стручно усавршавање унутар установе: „Пројектна настава“ „Тајни рецепт добре припреме за час“	Септембар Јануар	обука	координатор актива,чланови	Учесници обуке су упознати и разумеју како да извештају и реализују наставу.
Анекс Школском програму: Извештај за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1,2	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школском програму: Извештај за израду ИОП, проширени и/или обогаћени ИОП 3	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школског програма: Програм наставе и учења од 1. до 8. разред	септембар	израда анекса	разредно веће од првог до осмог разреда	Израђен је анекс.
Анкетирање ученика за изборне предмете и секције	септембар	анкетирање	стручни сарадници	Сачињен је извештај.
Анализа реализације пројектне, амбијенталне	на крају наст. периода	анализа	чланови тима-четврти, први,пети	Актив је упознат са реализацијом и даје

наставе			разред	предлоге за унапређење.
Ваннаставне активности	на почетку и током године	састанак тима, родитељски састанци, разговори са ученицима	ОС, предметни наставници, учитељи	Већа укљученост ученика у ваннаставне активности.
Анализа подстицања развоја међупредметних компетенција	на крају наст.периода	анализа	координатор тима директор чланови тима	У школским програмима је повећан степен корелације која се огледа у подстицању развоја међупредметних компетенција.
Израда новог Школског програма	на почетку школске године	израда, анализа, дискусија	координатор тима директор чланови тима	Нови Школски програм је израђен.
Остваривање и праћење реализације пројеката: „Учимо сви заједно“, „Мозаик повезаности“ „Квалитетно образовање за све“	по акционом извештају	разговор, анкетирање учесника	координатори пројеката, директор, чланови актива	Надлежни прате резултате пројектних активности.
Извештај о раду Актива за школску 2024/25. годину.	јун, август	анализа реализације извештаја	чланови тима	Докази показују да је извештај актива реализован.
Извештај о реализацији Школског програма за школску 2024/25. годину.	јун, август	анализа реализације ШП	чланови тима	Сачињен је Извештај о реализацији ШП.

Координатор: Светлана Илијашевић, дипл. педагог, заменик директора

Разредна настава: - Животињски свет Петроварадинске тврђаве(3.1),пројекти у оквиру енглеског језика Предметна настава: велики број пројеката – тимски (Упознајмо Суботицу(5,6 разред,Споменици заштићени УНЕСКО, амбијентална настава Тршић (7 и 8 разред), Дубровник некад и сад 6 разред, Осна симетрија у ликовној култури, Мај-месец математике,Велика имена послератног света, Свет какав не познајем

Детаљи у прилогу на линку:

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање рада школе у школској 2024/2025. години: Годишњи извештај рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Настава и учење и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни извештајови и програми рада школских тела и тимова.

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје извештајове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2024.	састанак тима	тим	Тим је формиран.
Писање извештаја за претходну шк. годину.	август 2024.	дискусија, извештајање, анализа	тим	Извештај за претходну шк. годину је сачињен.
Кључне области које ће се вредновати (Област 2: Настава и учење и област 5:Етос)	септембар	детаљна анализа Стандарда квалитета рада школе	тим, директор	На основу Смерница, школа ће самовредновати ове две кључне области.
Усвајање кључних области.	септембар	састанак Наставничког већа	тим, директор	Усвојене су области које ће се вредновати.
Подела задужења на чланове тима.	септембар	договор	тим	Задужења су подељена.
Израда акционог извештаја за 2024/25.г.	септембар	анализа	тим	Израђен је акциони извештај самовредновања.
Презентација резултата на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	септембар	презентација и дискусија	ППС, тим	НВ, СР и ШО су информисани о резултатима.

Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању.	октобар	дискусија	ППС, тим	Изабране су методе и инструменти за самовредновање.
Примена Приручника за самовредновање и примена апликације за самовредновање	Током године	Коришћење путем датих упутстава	ППС, Тим	Анализа резултата самовредновања након примене усвојеног знања и информација
Израда онлајн анкета или упитника.	октобар	подела задужења у оквиру тима	тим,ППС	Израђени су инструменти за самовредновање.
Посета часовима.	током школске године	праћење наставног процеса, процена присутности индикатора за одабране кључне области.	ППС, директор	Резултати анализе посећених часова који су релевантни за самовредновање.
Начин спровођења онлајн анкета.	новембар	договор, подела задужења.	ППС, тим	Направљен је договор о спровођењу онлајн и писаних анкета.

Попуњавање онлајн или штампаних анкета или упитника.	новембар	онлајн анкетање и попуњавање у штампаној форми.	наставници, родитељи, ученици и др.	Упитници или анкете су попуњени.
Обрада добијених података.	децембар	електронска обрада и обрада, у штампаној форми.	ППС, тим	Добијени подаци су обрађени.
Разматрање резултата за писање извештаја.	децембар	састанак, дискусија, анализа	тим	Направљена је анализа резултата за састављање извештаја.
Сачињавање извештаја самовредновања.	децембар	сумирање, израда	тим	Сачињен је извештај самовредновања.
Предлог мера за унапређење.	јануар	израда извештаја	тим	Предложене су мере за унапређење

				квалитета рада школе.
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима.	током године	састанци, дискусија, анализа	тимови	Успостављена је сарадња у циљу унапређивања о-в рада школе.

Извештај је сачинио Тим за самовредновање.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Информисање НВ о циљевима, садржајима и активностима	Чланови НВ	Директор	Записник НВ	+
Информисање ШО о циљевима, садржајима	Чланови Школског одбора	Директор	Записник ШО	+
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима	Чланови Савета родитеља	Директор и тим за инклузивно образов.	Записник са Савета родитеља	+
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови НВ	Директор школе	Записници са седнице Наставничког већа, август 2024.године	+
Анекс Школском програму: извештај за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	+
Анекс Школском програму: извештај за израду ИОП, проширени и/или обogaћени	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП и СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	+
Идентификовање ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика Утврђивање предлога права за израду ИОП 1, 2	Учитељи, наставници, стручна служба, родитељи СТИО	Стручна служба СТИО СТИО	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду СТИО, Записници са састанка СТИО	+

Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	СТИО	Записници са састанака тима	+
идентификовање ученика за израду проширеног или обогаченог ИОП	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	Стручна служба СТИО	Записници са састанака тима	+
Прати и евалуира спровођење ИОП-а	Мали тимови	Стручна служба	Извештај активности са исходима	+
Евалуира пружање додатне подршке	СТИО, учитељи и наставници	Координатор СТИО	Извештај о пружању додатне подршке	+
Иницира подршку наставницима и установи, према стручном упутству	СТИО	Координатор СТИО	Извештај о раду СТИО	+
Упознавање са изразом индивидуалног транзиционог извештаја	Чланови НВ	Педагог	Записник са састанака НВ	+
Иницира формирање тима за подршку ученицима у	одељенске старешине, одељенск	Координатор Тима за инкузију	Записници СТИО	+
прилагођавању школском животу	а заједница, стручни сарадници			+
Извештајање подршке детету и породици полазак у први, пети, први разред средње школе- израда индивидуалног транзиционог извештаја	одељенске старешине, одељенск а заједница, стручни сарадници	Координатор Тима за инкузију	Записници СТИО	+

Сарадња са ШУ Сомбор, ОШ “Светомир Бојанин“, Школски центар за слушно оштећену децу, Развојно саветовалиште, Здравствени центар, ИРК, средње школе, ЦСР	одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба	Директор школе	Извештај о сарадњи са другим установама и институцијама записници тима, стручних сарадника	+
Иницира прилагођавање завршног испита, сарадња са родитељима	одељенске старешине СТИО	Директор школе	Извештај о реализацији програма професионалне орјентације и результатима завршног испита	+
Учешће и реализацији васпитног рада школе/адаптаци ја, лични развој/ ; Подстицање и мотивисање Тима за културну активност школе ради промоције резултата и укључивања деце са тешкоћама у развоју	одељенске старешине, одељенска заједница, стручни сарадници	ОС	Извештај о реализованим темама ЧОС	+
Анализа реализованих активности СТИО	чланови тима	Координатор тима	Самовредновање,	+
за школску 2024/25.годину		Координатор ШРП	анализа реализованих активности	+

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИОП 3

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда и дефинисање инструмената за идентификацију надарене и талентоване деце.	септембар	Анализа расположивих инструмената и договор о избору најбољих за идентификацију надарене и талентоване деце	Тим за ИОП 3	Увид у број надарене и талентоване деце
Идентификовање надарене и талентоване деце у сарадњи са учитељима и наставницима и промоција резултата рада	октобар	Сарадња са учитељима и наставницима, заједничка идентификација талентоване и надарене деце	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа података и сачињавање приоритета и извештаја увођења ученика у ИОП3.	новембар	Анализа података	Тим за ИОП 3	Увид у коначан број надарене и талентоване деце
Укључивање родитеља и њихова сагласност.	по потреби	Контакти са родитељима индивидуалним разговорима, телефон ом, е маилом, сагласност – потписом	Тим за ИОП 3	Увид родитеља у рад ИОП 3
Израда педагошког профила.	по потреби	Ревиск тест, извештај учитеља или наставника о способностима ученика	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Индивидуални приступ надареном детету
Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке.	по потреби	Анализа броја деце са ИОП- ом и потреба за подршком	учитељи, наставници, родитељи	Ширење мреже подршке Тиму за ИОП 3

Праћење и ревизије.	по потреби	Сарадња са учитељима и наставницима, анализа рада, евалуација	Тим за ИОП 3	Увид у резултате рада
Укључивање у активности локалне самоуправе везане за надарене ученике.	када се укаже прилика	Сарадња са локалном самоуправом	Тим за ИОП 3, локална самоуправа	Побољшање квалитета рада Тима за ИОП 3
Сарадња са НТЦ – ом (Никола Тесла Центром) – радионице за мале таленте.	током године	Контакти са НТЦ- ом Праћење динамике рада НТЦ – а (радионице, семинари)	психолог, директор тим	Подизање квалитета рада Тима за ИОП 3
Информисање ШО, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког Парламента.	септембар	На састанцима ШО, Савета родитеља, Ученичког парламента, НВ	директор, помоћник директора	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа реализације извештаја.	јун	На састанку Тима за ИОП 3	тим	Увид у успешност спровођења ИОП 3
Координатор: Јасна Ракић, психолог				

Број индивидуалних образовних планова:

	ИОП1	ИОП2	ИОП3
УКУПНО	58	20	53

Анализа и мере унапређења:

Област подршке ученицима показује развијен систем активности додатне подршке у нашој школи. Додатну подршку у сарадњи са другим институцијама реализовало се за пет ученика школе.

Мере унапређења се огледају у развоју ваннаставних и инаставних активности где ће се побољшати рад на заједничким активностима у виљу што боље специјализације и самим тим и унапређивање мотивације за учењем и постизањем бољих образовних постигнућа.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊ

Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања извештајране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно извештајирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у школској 2024/25. години		
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Састанак и договор	Тим	+
Анализа	Тим	+
Израда упитника	Тим и ППС	+
Слање анкета путем е-маила	Тим и ППС	+
Анализа	Директор, ППС	+
Састанак и договор	Тим	+
Извештаји на састанцима	Тим	+
Израда постера на састанку Вршњачког Тима, Протокол – анализа, договор	Ученици, Вршњачки Тим, ППС, Тим	+
Видео клипови	Тим и уредница школског сајта	+
Семинари, састанци, индивидуални и групни разговори са запосленима, Одељенска већа, Наставничка већа	ППС, Директор	+
Анализа	Директор, ППС	+
Састанци	Тим	+
Састанци	ППС, Ученички парламент, Савет	+

	Родитеља,Директор	
Анализе	Директор,ППС	+
Групни и индивидуални разговори са за посленима	Директор,ППС	+
Евиденција записника	Координатор Тима	+
Радионице	Тим,МУП	+
Извештај	Координатор Тима	+
анализа и мере унапређења		
Закључно са 13.06.2025.године (крај шк.год.),школа је имала 37 насилних ситуација.Број насилних ситуација обухвата целу школску 2024/25.годину.По нивоима насиља ситуације су распоређене: Први ниво физичког насиља (9 ситуација) Други ниво физичког насиља (20 ситуација) Трећи ниво физичког насиља (2 ситуације) – само у првом полуг. Укупно 31 ситуација физичког насиља Први ниво емоц./псих.насиља (3 ситуације) Други ниво емоц./псих.насиља (2 ситуације) Први ниво дигиталног насиља (3 ситуације) Други ниво дигиталног насиља (2 ситуације) Други ниво социјалног насиља (1 ситуација) Све су ситуације обрађене и већински успешно спроведене.Сарадња са школским полицајцем и МУПом је била одлична,са ЦЗСР задовољавајућа (други и трећи ниво насиља).Сарадња са ОС и са родитељима -обострано успешна.		

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању
Извештајирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог Тим за здравствену и социјалну заштиту	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потребе за укључивање мобилног Тима Рад са запосленима	Тим за сардању са породицом, психолог	Током догађаја
Укључивање мобилног тима	Директор школе	Током догађаја
Обавештавање јавности, Ученика, запослених, Савета родитељ, Школског одбора, Школске управе	Директор школе	Током догађаја
Евалуација након догађаја	Директор школе Школски одбор	Након догађаја

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација:

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити следеће интервенције:

- ☐ Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање –

Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећање равнотеже

- ☐ Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- ☐ Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- ☐ Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи

Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе. (извештајови се налазе у приручнику за кризне ситуације)

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време. Особа у улози кризног саветника је педагог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине : директор психолог или педагог и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја, као и стални чланови тима - може бити и особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

- ☐ Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи.
- ☐ Проверавање тачности информација везаних за догађај.
- ☐ Доношење одлука о изменама извештаја и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, извештајираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- ☐ Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- ☐ Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом. Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- ☐ Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено. Активности у оквиру Тима за кризна стања. Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога тима за кризна стања:

- ☐ Руководи кризном ситуацијом.
- ☐ Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе.
- ☐ Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца.
- ☐ Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред).
- ☐ Дечи, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и увремене информације (писмене и усмене).
- ☐ Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају.
- ☐ Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља.
- ☐ Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај. Остварује везу са службом за ментално здравље.
- ☐ Пројењује услове за измену уобичајених школских активности. Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени.
- ☐ Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе. Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2024.год.	састанак	тим, ППС	Тим за ПО је формиран.
Представљање програма ПО.	септембар	тим за ПО информише Наставничко веће	тим за ПО, ППС	Колектив школе је упознат са програмом ПО.
Израда акционих извештајова ПО за 7.и 8.р.	септембар	састанак тима, анализа приручника за ПО	тим, ППС	Израђени су акциони извештајови ПО.
Подела задужења на чланове тима у вези са радионицама ПО.	септембар, октобар	састанак тима, договор	тим, ППС	Задужења су подељена.
Реализација радионица ПО.	током школске године	радионице на часовима ЧОС а	одељенске старешине 7. и 8. р.	Радионице ПО су реализоване по извештају.
Професионална оријентација са ученицима који раде по ИОП.	током школске године	саветовање, рад са ученицима	Тим, ОС, ППС	Ученицима је пружена подршка у професионалној оријентацији.
Анализа рада.	на крају 1. полугодишта и на крају школске године	састанак, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљен а је анализа рада и реализација радионица.
Сачињавање извештаја о раду Тима за ПО.	јун 2025.	сумирање, анализа, израда	тим, ППС	Извештај је сачињен.
Координатор тима: Гордана Гленца, педагог				

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима и избор председника.	август, септембар 2024.	договор, предлагање	ППС	Тим је формиран, председник је изабран.
Израда извештаја тима.	август, септембар	договор, предлагање, анализа	тим	Извештај тима је састављен.
Пројектна настава, амбијентална и секција за предузетништво.	август, септембар	договор, предлагање тема за ПН, формирање секције за предузетништво	тим	Направљен а је листа тема, формирана је секција за предузетништво.
Информисање наставника и учитеља о начину израде извештајова за ПН и упутству за реализацију.	август, септембар	анализа упутства за извођење ПН, давање информација	ППС, тим	Наставници су упознати са упутством за извођење ПН и начину израде документације.
Анализа оперативног извештајирања развијања међупредметних компетенција.	новембар, децембар	презентација, анализа, разговор	тим, ППС	Присутне су међупредметне компетенције у оперативном извештајирању.
Приказ остваривања пројектне наставе.	фебруар, март 2025.	презентације, огледни часови	тим, учитељи и наставници 4. и 8.р.	Размена искустава остваривања пројектне наставе.

Приказ вредновања остварености пројектне наставе.	мај, јун	презентација резултата	тим, ППС, директор	Сви елементи ПН су у потпуности присутни и ПН је успешно реализована.
Анализа рада тима и састављање извештаја о раду тима.	август 2025.	састанак тима, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљена је анализа и састављен је извештаја о раду тима.

Координатор: Мирјана Косановић, проф.раз.н.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2024/25.години

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
---------	-------------------	-------------------	---------	--------

Формирање тима, избор координатора и израда извештаја.	август, 2024.	Договор, предлози	директор, ППС	Тим је формиран, изабран је координатор тима, састављен је извештај тима.
--	---------------	-------------------	---------------	---

Информисање чланова тима о делокругу и функционисању тима.	август	састанак тима, разговор	тим, ППС, директор	Чланови тима су упознати са начинима функционисања тима.
--	--------	-------------------------	--------------------	--

Сарадња са Педагошким колегијумом, стручним органима и Тимом за самовредновање.	током године	састанак тимова, договор о активностима	директор, ППС, тим	Присутна сарадња међу тимовима.
---	--------------	---	--------------------	---------------------------------

Праћење и вредновање компетенција наставника.	крај школске године	састанак, анализа	директор, ППС, координатор и тимова	Наставници у већини остварују извештајране активности у оквиру стручног усавршавања.
Праћење и вредновање напредовања ученика.	квартално	Састанак, анализа	директор, ППС, координатор и тимова, стручних већа, ОС	Очекујемо да резултати ученика буду на нивоу образовних стандарда.
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставник, стручни сарадник.	по потреби	писање мишљења	тим, директор	Састављено мишљење о предлогу за стицање звања.
Анализа рада тима и састављање извештаја тима.	мај-јун, 2025.	Анализа, договор, дискусија, писање извештаја на састанку тима	тим, директор	Направљена је анализа рада тима и састављен је извештај о раду тима за 2023/24.г.
Координатор: Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер				

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа приоритета СУ за шк. 2024/25.	на основу извештаја (Годишњег,самовредновања...)	чланови Наставничког већа
Септембар	Израда личног извештаја професионалног	анализа	чланови Наставничког већа
	развоја (у установи и ван ње).		
Током године	Укључивање у eTwinning	извештаји	Тим за пројекте, наставници

Током године	Анализа документа о вредновању СУ у установи уз могућу корекцију.	дискусија	ППС
Септембар	Избор задужене особе за евиденцију.	договор	Тим за СУ
Септембар	Начин вођења евиденције и чување СУ у установи.	договор	Тим за СУ
Септембар	Извештајирање и извођење угледних часова.	настава	Наставничко веће
Током године	Стручно усавршавање из области инклузивне културе и праксе.	обуке, семинари... у установи и ван установе	директор, Тим за СУ, Тим за пројекте
Током године	Научили на семинару – применили.	настава	наставници школе
Током године	Извештавање са семинара.	презентација	наставници
Јун- август	Евауација стручног усавршавања.	извештај	Тим за СУ
Координатор:	Јасна Ракић, психолог		

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда извештаја рада тима.	август, 2024.	састанак тима	тим
Указивање на значај менталног здравља младих.	прво полугодиште	састанци, анализа, разговор, презентација	сви актери школског живота, психолог
Сарадња са МУП/ превентивне радионице.	септембар, октобар	договор о активностима	тим, директор, ОС, ППС

Превенција употребе дроге код ученика активности.	септембар	састанак тима, сарадња са др. тимовима	тим, ОС, ученици
Сарадња са Здравственим центром, МУП, ЦК, Завод за заштиту здравља.	током године	предавања и радионице	наведене установе у сарадњи са школом
„Превенција трговине децом и младима“ активности.	током године	предавања и радионице	тим, ППС
Тема за родитеље.	родитељски састанци, Савет родитеља	предавања и радионице	учесници тима, одељ. старешине
Извештај о раду и реализација.	јуни, август 2025.	записник са Наставничког већа	чланови тима, координатор
Координатор: Младен Неорчић, наст. биологије			

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и извештајираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба извештајирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ПРВИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1. Анализа рада тима за школску 2023/2024.годину и израда извештаја.	јун- август	састанак	чланови тима	-уочавање предности и недостатака рада тима, извештај је сачињен
2. Израда Годишњег извештаја рада тима за школску 2024/2025.годину.	август	састанак	чланови тима	-израда новог извештаја рада тима
3. Укључивање родитеља у креирању идентитета школе (мото школе)				
3.Разно	август	састанак	чланови тима	-разматрана су нека додатна питања
ДРУГИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1.Укључивање родитеља у уређење школског простора.	октобар	састанак	чланови тима	-укључивање родитеља као активних сарадника
2. Укључивање родитеља у креирању	прво полугодиште	сарадња, састанак	чланови тима	- заједничко креирање идентитета школе

идентитета школе (мото школе)				
3. Нередовно похађање наставе.	октобар	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовног похађања наставе
4. Рад Клуба наставника и родитеља.	током године	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања, -остваривање даље сарадње -решавање актуелних проблема
5. Развијање веће сарадње, партнерског односа и укљученост родитеља у све сегменте школског живота.	током године	састанак, прављење извештаја активности	чланови тима	-родитељи су више укључени у живот и рад школе. -родитељи су равноправни партнери школе.
6. Разно	октобар	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања
ТРЕЋИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1.Родитељски састанци за родитеље будућих првака и родитеље осмака.	фебруар	састанак	чланови тима	-благовремена прирема родитеља за упис у основне и средње школе
2. Организација радног дана ученика.	фебруар	састанак	чланови тима	-указивање на важност организације радног дана ученика
3.Разно	фебруар	састанак	чланови тима	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК				
Дневни ред:				

1. Израда домаћих задатака ученика.	мај	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовне израде домаћих задатака, самосталне израде домаћих задатака, пружање помоћи ученику ако је потребна
2. Утицај ТВ, филма, мобилних телефона и рачунара на ученике.	мај	састанак	чланови тима	-правилан избор програма који ће ученици гледати -указивање на штетност прекомерног коришћења мобилних телефона и рачунара на ученике
3. Разно	мај	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања
Координатор: Биљана Вујовић, проф. р. наставе				

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријем првака	почетак септембра	-извештај, - организација, проба, -изведба	учитељи	Прваци стекли позитиван утисак о школи.
Посета Међународном	крај септембра	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
фестивалу позоришта за децу.				

Дечија недеља	почетак октобра	извештај, организација, изведба	Учитељи и наставници	Промоција културе и спорта и дружења
---------------	-----------------	---------------------------------------	-------------------------	---

Сунчана јесен живота	октобар	Позвати баке и деке.	учитељи	Баке и деке видели своје унуке у школи
Посета Сајму књига у Београду.	октобар	Одлазак у Београд- извештај, - организација.	Наставници српског језика и правница школе	Ученици схватају разне значаје читања и књига
Дани Балинта Вујкова.	октобар	-извештај, - организација, пробе, -изведба	Наставници хрватског језика и учитељи	Ученици упознају рад Б. Вујкова
Дан матерњег језика	октобар	-извештај, - организација	Наставници хрватског и српског језика	Ученици стичу и негују љубав према матерњем језику.
Посета старијих разреда Народном позоришту.	новембар	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
Дан примирја у Првом светском рату (Српски и Италијански култ. центар).	новембар	-извештај, - организација, пробе -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе	Ученици се упознају са српском и итал. Културом на другачији начин
Посете верским објектима.	децембар	Одлазак у цркве и џамије	вероучитељи	Спајање са духовни м
Божихна екуменска приредба.	децембар	-извештај, - организација, пробе	вероучитељи	Спајање са духовни м Продуховљени ученици

		-изведба		
--	--	----------	--	--

Дечији светосавски дани	јануар	-извештај, - организација, пробе -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе, учитељи	Продуховљени ученици
Одлазак у Градску библиотеку- интерактивни час.	јануар	Одлазак у библиотеку.		Читање на другачији начин
Приредба за Дан школе.	фебруар	-извештај, - организација, пробе, -изведба	Наставници српског, хрватског, ликовног и музичког	Пружити осмацима нешто лепо за крај
Посета старијих разреда Народном позоришту.	фебруар	Одлазак у позориште	Наставници српског	Ученици стичу љубав према позоришту
Ускршња изложба	март-април	Организација изложба	вероучитељи	Рад –ликовно, техничко, украси
Учествовање у Квизу „Читам и скитам“- Градска библиотека.	март-април	Читање, долазак библ. радника	Наставници српског, хрватског, билиотекар, учитељи	Ученици воле да читају
Посета верским објектима.	март-април	Одлазак у цркву	вероучитељи	Продуховљени ученици
Посета Дечијем позоришту- нижи разреди.	април	Одлазак у позориште	учитељи	Ученици воле позориште
Посета установама културе- музеји, биоскопи, галерије...	април	Одлазак у установе	Наст. историје	Ученици воле културу.
Квиз „Читањем до звјезда“.	мај	Рад у школи, одлазак у библиотеку	Наставник хрватског језика	Ученици воле културу.

Приредба за испраћај осмака.	мај	-извештај, - организација, пробе -изведба	Наст. српског, хрватског, ликовног, музичког	Осмаци задовољни и срећни.
Интеркултурални дан	мај, јун	-извештај, - организација, пробе, -изведба	Учитељи, наставници	Ученици схватили вредност различитих култура.
Координатор: Ана Насуовски, проф.л.к.				

Анализа и мере унапређења:

- Драмска секција је реализовала позоришну представу:“Пун кофер музике“

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
1. Годишње извештајање активности.	август	састанак, договор	тим	Извештај је направљен.
2. Спортски дан	септембар	састанак, договор	тим	Направљен је договор.
3. Мале олимпијске игре	септембар	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.
4. Школска такмичења	октобар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности.
5.Школска такмичења	децембар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности

6. Спортске активности у сали за време распуста	јануар	састанак, договор	тим	Укљученост ученика у спортску активност.
7. Покрајинска републичка такмичења	фебруар, март	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности на вишем нивоу.
8. Мала олимпијада	мај	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.
9. Укључивање родитеља у спортске активности школе кроз заједничке утакмице и такмичења.	током године	организовање заједничких активности родитеља, наставника и ученика	тим, ученици, родитељи, наставници	Родитељи су укључени у спортске активност и у школи.
10. Анализа рада тима.	јун	анализа	тим	Направљена је анализа и сачињен је извештај рада тима.
Председник: Зора Платуп, проф. физ. културе				

Анализа и мере унапређења:

Школа је учествовала у градским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима у неколико спортова. Били смо заступљени у спортским играма, пливању, атлетици, табели тенису. за млађим узрастима, нижим разредима, на малим спортским Олимпијадама.

Потребно је више термина у сали

ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Рад на унапређењу новог сајта.	током школске године	Наћи новац и људе, урадити га двојезично и на енглеском и на српском.	сви одговорни	Нови и функционалнији сајт који би био огледало школе и начин комуникације са ученицима родитељима и свим партнерима заинтересованим за сарадњу.
Прикључивање еТвининг заједници школа за међународну сарадњу на пројектима.	током школске године	Регистрација на сајт, повезивање са домаћим организацијама и другим школама које су већ у томе.	директор школе пројектни тим, тим за маркетинг	Могућност проналажења партнерских школа за сарадњу на пројектима и из иностранства.
Формирање вршњачког тима унутар школе чија би једна од улога била и промоција школе.	током школске године	Чланови вршњачког тима би током године својим активностима ван установе промовисали школу.	директор, ученици из вршњачког тима, наставници	Наши ученици би својим активностима ван школе и учешћем у разним медијски пропраћени активностима промовисали школу и наше вредности.
Повећана медијска присутност.	током школске године	Отварање јутјуб канала школе Контакти са писаним и дигиталним медијима, позивање медијских кућа на	сви запослени	Већа медијска заступљеност би повећала интересовање за нашу школу посебно јутјуб страница би сигурно била популарна.

р е б н и х	к о л с к и	е ћ е и	а ј м о з а ј е д н о “	е р и ј а л н а	и л о б е с п л а т а н	те и Гр ада Су бот иц е.
д о к у м е н а т а	п р и б о р ;	, п у т	) к а о и н о в ч а н а	с р е д с т а в	Д е о	Бесплатним школским прибором је подржано око 50 ученика од стране родитеља, УГ
з а	н о в а ц	и	с р е д с т а в а з а л е ч е њ е.	с у	у ц б е н и к а	„Едукативног центра Рома“, УГ
б е с п л а т н у	з а	о б р о к	с р е д с т а в а з а л е ч е њ е.	п о д е љ е н а .	о д	„Екуменске хуманитарне организације“.
у ж и н у ,	с в е ч а н у	у	П р и к у п љ е н а	1 8 0	М и н и с т а р с т в а	Пр едс ата вн иц и шк оле
у ц б е н и к е ,	в е ч е р у	(	П р и к у п љ е н а	у ч е н и к а	п р о с в е	су би ли акт ив ни уче сн иц и у
ш	о с м а к а ,	п р о г р а м	м а т	ј е		ху ма ни та рн им ак циј ам
	о д	”К о р а ч		д о б		

а
л
о
к
а
л
н
е
з
а
ј
е
д
н
и
ц
е
:
ш
к
о
л
с
к
а
п
р
е
д
с
т
а
в
а
„
П
у
т
о
к
о
с

в
е
т
а
с
к
о
ф
е
р
о
м
п
у
н
и
м
м
у
з
и
к
е
“
,
у
з
ж
и
н
а
/
д
о
р
у
ч
а
к
у
ф
и

с
к
у
л
т
у
р
н
о
ј
с
а
л
и
з
а
к
о
м
ш
и
ј
е
,
р
о
д
б
и
н
у
,
р
о
д
и
т
е
љ
е
и
д

р
у
г
а
р
е
„
У
ж
и
н
а
з
а
Л
е
а
“
,
„
Н
о
в
о
г
о
д
и
ш
њ
и
в
а
ш
а
р
“
,
О
с
т
в
а

р
е
н
а
ј
е
с
а
р
а
д
њ
а
с
а
Т
и
м
о
м
з
а
п
р
о
ј
е
к
т
е
,
Т
и
м
з
а
с
а
р
а

д
њ
у
с
а
р
о
д
и
т
е
љ
и
м
а
,
Т
и
м
з
а
к
у
л
т
у
р
н
е
а
к
т
и
в
н
о
с
т
и
ш
к
о

ле
и
ма
ни
фе
ста
циј
е,
Уч
ен
ич
ки
пар
ла
ме
нт.
Шк
олс
ке
пр
ире
дбе
су
на
м
би
ле
ис
пу
ње
не
раз
нов
рсн
им
тач
ка
ма
кој
е
су
уче
ни
ци
изв
ели
на
ви
ше,

а
н
е
к
е
и
н
а
п
е
т
ј
е
з
и
к
а
.
Н
а
с
т
а
в
н
е
и
в
а
н
н
а
с
т
а
в
н
е
а
к
т

и
в
н
о
с
т
и
:
р
а
д
и
о
н
и
ц
е
,
ф
о
к
у
с
г
р
у
п
е
с
а
р
о
д
и
т
е
љ
и
м
а
и
у

ч
е
н
и
ц
и
м
а
,
с
т
у
д
и
ј
с
к
о
п
у
т
о
в
а
њ
е
,
и
п
а
р
т
и
ц
и
п
а
ц
и
ј
а
у
л

о
к
а
л
н
и
м
х
у
м
а
н
и
т
а
р
н
и
м
а
к
ц
и
ј
а
м
а
с
у
д
о
п
р
и
н
е
л
е
д
а
у
ч
е

н
и
ц
и
б
у
д
у
о
т
в
о
р
е
н
и
ј
и
п
р
е
м
а
к
у
л
т
у
р
н
о
ј
р
а
з
л
и
ч
и
т
о
с
т
и

к
а
о
и
д
р
у
г
и
м
у
в
е
р
е
љ
и
м
а
,
п
о
г
л
е
д
и
м
а
н
а
с
в
е
т
и
п
р
а
к

са
ма.

САДРЖАЈ

Доношење
извештаја рада.Праћење потреба
школе и ученикаУчешће у
активностима,
акцијама и сарадња
са
осталим удружењима
и организацијама:
Дан града,
Дечија
недеља, Ноћ
истраживача,
Дан примирја,
Дечји Светосав
дани,
Програми
превенције...Учешће
овање на
конкурсима.

Реализација одобрених пројеката, програма.	током године п и о ј т а р л е н	састанци, радионице, приредбе, акције д. њ о	чланови тима м и м а	Пројекти кој се реализују негује, али ује
Обезбедити средства за маркетинг школе, флајере, мајице ...	током године е п и и и т	у свакој буџету предложа пројекта у	чланови тима о к а л	Средства дн су о и обезбеђен пр ом оц
Аплицирање за Ерасмус, мали пројекат.	током године с њ п а о , с т Т а и	претраживање сајтова одабир у складу са потребма и аплицирање на пројекат м	чланови тима, наставници з а ј е	Увљученоија те об пројекте. раз а ов ног сис те ма
Координатор: Нада Димсмић, педагошки асистент	в м љ о	у	д н	д љ у

Анализа и мере унапређе ња:

Написан
План рада
тима.

Ревизија
са
додатним
мерама је
била у
марту
2025.
године.

Д
е
ф
и
н
и
с
а
н
е

с
у

е м а и и Ср
н к ц в биј
а з т е о и.
а и
ј в и т ан
е с н пр
а о ш ш оје
с р с к к кат
а а т о о по
р д и л л др
а њ м а е жа
д у а , н
њ , и од
а с а з њ стр
а а а Р е ане
с к Р н По
а р ц Х и кра
Т д ј р в в
и и а в
м т м а р
о е а т е
м љ , с д ари
з м п е о о јат
а а р о с а
.
с г
о С р с
о

њ
 е
 ,
 п
 р
 о
 п
 и
 с
 е
 ,
 у
 п
 р
 а
 в
 у
 и
 н
 а
 ц
 и
 о
 н
 а
 л
 н
 е
 м
 а
 њ
 и
 н
 е
 —
 н
 а
 ц
 и
 о
 н
 а

л
 н
 е
 з
 а
 ј
 е
 д
 н
 и
 ц
 е
 ј
 е
 з
 а
 в
 р
 ш
 е
 н
 у
 т
 о
 к
 у
 ш
 к
 о
 л
 к
 с
 е
 г
 о
 д
 и
 н
 е
 .
 Т

а
 к
 о
 ђ
 е
 ,
 п
 р
 о
 ј
 е
 к
 а
 т
 у
 к
 о
 ј
 е
 м
 с
 м
 о
 п
 а
 р
 т
 н
 е
 р
 и
 о
 д
 с
 т
 р
 а
 н
 е
 „
 Е

к
 у
 м
 е
 н
 с
 к
 е
 х
 у
 м
 а
 н
 и
 т
 а
 р
 н
 е
 о
 р
 г
 а
 н
 и
 з
 а
 ц
 и
 ј
 е
 “
 ј
 е
 з
 а
 в
 р
 ш
 е
 н
 ,
 а

д
 в
 а
 с
 у
 у
 т
 о
 к
 у
 п
 о
 д
 р
 ж
 а
 н
 а
 о
 д
 с
 т
 р
 а
 н
 е
 С
 а
 в
 е
 т
 а
 Е
 в
 р
 о
 п
 е
 и

У
 н
 и
 ц
 е
 ф
 а
 у
 з
 п
 о
 д
 р
 ш
 к
 у
 Д
 е
 л
 е
 г
 а
 ц
 и
 ј
 е
 Е
 в
 р
 о
 п
 с
 к
 е
 у
 н
 и
 ј
 е
 у
 С
 р

биј
 и
 и
 оба
 од
 Ми
 ни
 ста
 рст
 ва
 пр
 осв
 ете
 РС.
 Ов
 е
 год
 ин
 е
 им
 али
 см
 о
 сту
 диј
 ску
 пос
 ету
 нас
 тав
 ни
 ка
 из
 Хр
 ват
 ске
 ,
 Сл
 ове
 ниј
 е
 у
 окв
 ир
 у
 нег
 ова
 ња
 сар
 ад
 ње

и Еразмус пројекта. Ученици представили

унапредили своје творене окупацијама, куклом, сцене

клидрагоцености и обзбедилити додату

нуматеријалу поддршку кроз електроничку

пројекта.

ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА А

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Време реализације

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРШЊАЧКИХ ТИМОВА БИТЕЛ 2024/2025 ГОДИНИ

септембар 2024.

САДРЖАЈ

Пријава ученика чланова ВТ

март-мај 2025.

Израда извештаја реализације

Активности на нивоу школе: Упознавање ученика чланова БИТЕЛ циљем постојања задацима ВТ и њих међусобно представљање и упознавање; Упознавање ученика чланова БИТЕЛ са вршњачког насиља кроз презентацију разговор са њима Радионица са циљем коришћења чланова ВТ у сврху објашњавања вршњачког насиља; Драмске/вежбе на тему из различитих

Сарадња са другим тимовима на нивоу школе и праћење колико је електронска база података сачувана ученицима унапред и олакшала рад на нивоу школе при изради статистике и да ли је потребна

р	д	е	.	н	и	и
а	р	и	А	е	,	х
д	ш		к	п	к	з
у	к	т	т	о	а	а
у	у	и	и	с	о	д
ч	а	м	в	р	и	а
е	к	о	н	е	п	т
н	т	в	и	д	о	а
и	и	е	ј	н	д	к
ч	в		е	т	р	а
к	н	у		и	ж	к
о	о	ц	у	ч	а	о
г	м	љ	ш	у	в	л
		у	ћ	,	а	е
п	у	р	у	з	њ	,
а	к	а	ч	а	е	ј
р	љ	з	е	с	и	е
л	у	в	н	т	н	р
а	ч	о	и	у	и	
м	и	ј	к	п	ц	н
е	в	а	а	а	и	а
н	њ	а		њ	ј	
т	у	п	у	е	а	т
а	у	о	д	и	т	ј
	ч	з	о	н	и	н
н	е	и	н	т	в	а
а	н	т	о	е	у	ч
ш	и	и	ш	р	е	е
е	к	х	њ	е	с	н
	а		у	а	а	и
ш	у	в	о	с	к	у
к	ч	р	д	в	,	ч
о	и	е	л	и	ј	е
л	ч	д	у	х	е	н
е	к	н	к	у	д	и
.	е	о	а	ч	а	ј
	о	с	к	е	ј	а
ш	р	и	о	и	е	ч
к	г	с	ј	к	о	ј
о	а	а	е	а	д	у
л	н	р	с	у	в	с
е	и	а	њ	ш	а	а
	з	д	и	к	ж	м
п	а	њ	х	о	н	о
о	ј	е		л	н	п

Ш

о
у
з
д
а
њ
е

и

п
о
с
т
а
ј
у

о
д
г
о
в
о
р
н
е

л
и
ч
н
о
с
т
и
.

Координатор УП:
Сања Миљковић, проф.
Географије

	Анализа додатне наставе у школи.	јануар	састанак	деца
	Помоћ око обележавања Дана школе.	фебруар	приредба	деца наставни директори
САДРЖАЈ	Анализа дисциплине у школи.	БРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Конституисање парламента.	Договор око испраћаја	септембар осмака.	мај	састанак наставник, ученици
Договарање правила рада парламента.	Састављање	септембар	мај, јун	састанак ученици
Избор руководства ученика предлози за тимове и ЦО	Извештаја рада за наредну школску годину.	септембар	састанак	ученици
Организација наставе у септембру-тематски дани. (Смернице)	Координатор Сања Миљковић, наставник географије	септембар	састанак, договор, предлози	наставник, ученици, директор
Креирање идентитета школе (мото школе) Осмишљавање истог Тим за	прво полугодиште	састанак, сарадња са НВ	Школа је добила	директор, ППС
Ваннаставне активности, допунска и додатна настава.	заштиту ученика	септембар	састанак у циљу информисања, информације о заступљено с ти различити х облика и видова дискрими	наставници, ученици
Рад Клуба за учење.	септембар, октобар	састанак	наставник, ученици, заменик директора	Ученици
Договор око Дечије недеље.	октобар	састанак	ученици, директор	Ученици
Анализа нових извештајова рада.	октобар	састанак	деца, наставници	Анализатор
Реализација активности у школи 6-7 и 7-8	октобар	спортско такмичење	деца, наставници	Ученици
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ				

11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ ШКОЛСКОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

За продужени школски боравак у основној школи Матко Вуковић, издвојеном одељењу Мали Бајмок, васпитну групу за 1. разреде (одељења I/3 и I/5), укупан број ученика у боравку је био 39 а задужени су били наставници: Павле Матус – от 01.09.2024, Невена Веселинович от 01.12.2024

У васпитној групи за 2. разреде (одељења II/3 и II/5) укупан број ученика био је 31 а за њих је задужен био наставници: Миле Стрика - от 01.09.2024, а од маја је задужена за I и II разред учитељ Јељанина Анна.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

У току школске 2024/2025 године план и програм продуженог боравка је у потпуности реализован, а сам рад боравка је текао у корелацији са планом и без већих тешкоћа. Сви ученици су показали видан напредак у свим наставним и образним областима. Напредовали су ученици којима је било потребан додатниј рад из српског језика, математике, света око нас.

У обе васпитне групе образовно-васпитни рад је протекао по процедури, без већих проблема и застоја. Услови за рад су били адекватни, учионице опремљене неопходним средствима и материјалима. Групни рад са ученицима, као и индивидуални, обављан је адекватно и по процени наставника, зависно од нивоа и развијености ученика као појединца.

Поред интелектуалног напретка, наставили и на васпитно-хигијенском напредку. Изградили хигијенски и радне навике, како у школском амбијенту, тако и у свакодневном животу. Затим пуно радили на изградњи и неговању међусобних односа, пријатељства, толеранцији, разумевању и хуманости. Приметан је напредак у схватању школског живота, чувању и школске имовине, као и правилима понашања у школи. О правима и обавезама ученика, наставника и родитеља, као и њихова међусобна сарадња.

Смањене су свађе и сукоби, а они ретки решавани судобро утарђеним техникама разговора, емпатије и толеранције. Ученици су свесни међусобне различитости и спремнији су међусобно разумевање и толеранције. Утврдили смо да нема непремостивих проблема како у школском тако и ваншколском животу. Ученици су у току ове године сазрели емотивно и интелектуално.

Поред рада и труда који заједнички уложили на савлађивању течног читања ћирилице и латинице, као и рачунања и решавања математичких појмова и задатака, и савлађивању појмова “Света око нас“ пуно смо радили на креативности коју смо показали кроз изражаја. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање...

Деца пуно времена провели на свежем ваздуху у нашем школском дворишту и околини школе.

Испуњени су сви неопходни критеријуми рада ученика, слободног времена, као и слободних активности, што је и уредно заведено у дневницима образовно-васпитног рада у продуженом боравку.

Сарадња са учитељицама наведених одељења као и сарадња са родитељима је била на високом нивоу те је рад продуженог боравка био успешно реализован.

Педагог Ана Ељчанина

12.ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ

Садржаји и активнос ти	Начин реализације	Носиоци реализације	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи
Упознавање родитеља о извештају и активностима на родитељским састанцима	Презентација, предавање	ОС	ППС	1.родитељски састанак	Родитељи су упознати о извештају и активностима које ће се реализовати
Упознавањ е ученика са извештајо м и активностима на часовима ЧОС-а	Презентација, предавање	ОС	ППС	септембар, октобар 2024.	Ученици су упознати о извештају и активностима које ће се реализовати
Припрема информативн ог материјала	Израда ППТ презентације, израда кратких текстова на оба језика, припрема текста за књигу обавештења	Педагошк о- психолош ка служба	ОС,ППС	октобар 2024.	Припремљен материјал
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – нижа одељења	Пројекција кратког промо видеа АСТРА "Друштвени експеримент о нестанцима деце" Дискусија	Учитељи Одељења I- IV	Педагошк о- психолош ка служба	18.10.2024	Ученици су упознати са пројекто м, појавом и њеним облицим а, начиним а заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Читање информативно г текста о трговини људима Дискусија	Наставни ци Одељења V- VIII	Педагошк о- психолош ка служба	18.10.2024.	Ученици су упознати са пројекто м, појавом и њеним

					облицим а, начиним а заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Гледање филма „Посматрачи“ Дискусија	Наставни ци Одељења V- VIII	Педагошк о- психолош ка служба	на ЧОС	Ученици су упознати са ситуацијама из стварног живота

13.ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Предавање и едукативне радионице за ученике.	Током године	Презентација, радионица	Тим за превенцију ризичног понашања, ППС, патронажна сестра, предметни наставници	Ученици су подстакнути на критичко размишљање и информисани о штетним последицама употребе дрога.
Превентивни рад са родитељима.	2.полугодиште	Излагање ОС на родитељским с.-стручњака из те области (психијатри, психолози...)	ОС, ППС, директор	Родитељи су информисани о превенцији употребе дрога, знају да препознају различите облике понашања.
Сарадња са друштвеном средином.	Током године	Посете различитих стручњака или посете ученика ЦСР, здравственим установама, полицијској управи, спортским и културним удружењима...	Директор, Тим за превенцију ризичног понашања, ОС, ППС	Остварена је сарадња са различитим институцијама, ученици су подстакнути на промишљање о сопственом здрављу, подстакнуте су позитивне емоције.

14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Извештај са седница Савета родитеља ОШ „Матко Вуковић“ Суботица за школску 2024/2025. годину

Редни број седнице	Датум одржавања	Дневи ред:
1.	12.9.2024.	1. Конституисање Савета родитеља ОШ „Матко Вуковић“ Суботица 2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника 3. Избор представника у Општински Савет родитеља 4. Извештај директора школе за школску 2023/2024. годину 5. Годишњи извештај о реализацији плана за школску 2023/2024. годину 6. Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину 7. Развојни план 2024-2029 8. Сагласност са дестинацијама излета, екскурзија и наставе у природи 9. Надокнада за бригу о ученицима током излета, екскурзија и наставе у природи 10. Осигурање ученика 11. Кућни ред школе
2.	5.2.2025.	Усвајање записника са седнице одржане 12.9.2024. године Стални позиви поводом вести на једном информативном порталу а тиче се штрајка запослених
3.	6.3.2025.	1. Усвајање записника са седнице одржане 5.2.2025. године 2. Разматрање и праћење услова за рад установе, услова за одрастање и учење и безбедност и заштиту деце и ученика
4.	9.4.2025.	1. Усвајање записника са седнице одржане 6.3.2025. године 2. Извештај о успеху и владању на крају трећег квартала школске 2024/2025. године 3. Обавештење о избору уџбеника 4. Обавештење о Пробном Завршном испиту 5. Родитељ посматрач Завршног испита

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Овај вид сарадње са родитељима реализоваће наставници, одељенске старешине, педагог, психолог, директор и помоћник директора.

Иницијатори сарадње могу бити како радници школе, тако и родитељи. Овај вид сарадње иницираће школа чија деца имају тешкоће у савладавању извештаја и програма, неоправдано изостају са наставе, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу усмеравања у напредовању у складу са њиховим способностима.

Посебан значај придаје се индивидуалном контакту са родитељима чија деца полазе у први разред, на прелазу у предметну наставу или у средњу школу. Одељенске старешине извештају један термин недељно за пријем родитеља. Табеларни преглед је доступан на огласној табли или на сајту школе.

Школа остварује сарадњу са родитељима преко „Клуба наставника и родитеља“, који је основан пре шест година. Активности клуба: састанци радног карактера, обрађивање различитих тема за које су родитељи заинтересовани, заједничке акције на нивоу школе, града. Клуб остварује сарадњу и са др. клубовима и градовима.

15.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА:

1. Сарадња са Домом здравља– систематски прегледи ученика, предавања и радионице за ученике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе при Дому здравља, укључивање у израду наградних темата – литерарних и ликовних на здравствене теме, специјалистички прегледи ученика осмог разреда потребни за упис у средње школе;

Носиоци послова: директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

2. Сарадња са Центром за социјални рад– помоћ у превазилажењу породичних проблема ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције, помоћ у информисању родитеља о инклузивном образовању и укључивању ученика у школу.

Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током шк. године

3. Сарадња са Exspectom– предавања и радионице за ученике и наставнике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе,

Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

4. Сарадња са Ромским културним центром– укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, сарадња са родитељима, учешће у заједничким пројектима.

Носиоци послова: наставници задужени за сарадњу са РКЦ-ом, директор

Време реализације: током шк. године

5. Сарадња са Комуналним јавним предузећем– организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту

Носиоци послова: директор, еколошка секција

Време реализације: новембар, април, мај

6. Сарадња са полицијском управом у Суботици- «Основе безбедности деце» настављамо и ове школске године у 1., 4. и 6. разреду. Службеници ПУ ће на часовима ЧОС-а држати предавање ученицима. Школа од ове школске године има школског полицајца.

7. Сарадња са Општинском организацијом «Црвеног крста»– учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.

Иницијатива Црвеног крста Суботица градске организације за укључивање одређених програмских активности Црвеног крста у наставни извештај и програм у школској 2013/14 години у основним школама.

У складу са Законом о Основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС «бр. 72/09, 52/11 и 55/13»), као и Законом о Црвеном крсту Србије, члан 7. и члан 11. (Сл.гласник РС број 107/2005) уврстили смо у наш Годишњи извештај рада школе

предлог програмских активности Црвеног крста Суботица градске организације и укључили у наставни извештај и програм образовања и васпитања ученика.

Програмске активности Црвеног крста Суботица које су саставни део наставног извештаја и програма, реализују у потпуности вршњачки едукатори, лиценцирани предавачи и стручни сарадници Црвеног крста Суботица градске организације

Носиоци послова: директор, Подмладак Црвеног крста

Време реализације: септембар, октобар, мај, јун

8. Сарадња са локалним медијима у Суботици – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама.

Носиоци послова: новинарска секција, директор, ученици, наставници, родитељи

Време реализације: током школске године

9. Сарадња са локалном самоуправом- локалном влашћу у Суботици и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе

Носиоци послова: Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима

10. Сарадња са Хрватским националним вијећем- остварује се током целе школске године у заједничким активностима. Све активности се налазе у календару активности.

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Школа извештајира анализу реализације Годишњег извештаја рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег извештаја рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40-часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни извештај самовредновања.

Извештај праћења и евалуације Годишњег извештаја рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Припрема школе за почетак школске године.	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба
Предузимање мера за унапређење услова рада. Примена приручника за самовредновање	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба

и апликације за
смаовредновање
Организација
васпитно-
образовног рада.

Годишњи
извештај рада,
Школски
развојни
извештај,
Школски
програма,
извештајови рада
Извештаји

септембар

директор, помоћник д., стручни
органи школе, тимови,
одељењска, разредна, стручна
већа, педагошки колегијум,
педагог, психолог

Реализација
васпитно-
образовног рада.

одељењских и
разредних већа,
стручних већа,
тимова
извештаји

јануар

директор, помоћник д., стручни
органи школе, одељењска и
разредна већа, педагошки
колегијум, стручни тимови,
педагог, психолог

Рад тимова у
школи,
педагошког
колегијума.

извештаји,
анализа
истраживања

јануар
август

тимови, педагошки колегијум,
педагог, психолог

Подаци о успеху
ученика.

извештаји,
анализа
истраживања

током
школске
године

разредна и одељењска већа,
помоћник д., педагошки
колегијум, тимови, педагог,
психолог

Организација и
реализација
слободних
активности.

извештаји,
анализа
такмичења

током
школске
године

стручна већа
педагошки колегијум

Наставни кадар.

извештаји,
евиденције
стручног
усавршавања

август

стручна већа, секретар

Рад стручних
органа школе.

извештаји
записници

август

председници стручних органа,
директор
секретар

Инвестиције и
инвестициона
улагања.

административни
подаци

август

административни радници,
секретар, директор

17.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем сајта школе, фб и инстаграма.
2. Организовање тематских изложби ликовних и других радова, дечијих вашара уз укључивање родитеља.
3. Организовање радионица, трибина за родитеље
4. Информисање родитеља о посебним и осталим програмима који се реализују у школи, инклузивно образовање, професионална оријентација, иновативне секције, пројекти у сарадњи са другим установама...
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција и награђивање резултата ученика
7. Промоција и презентација рада секција
8. Израда флајера, мајица, качкета и др.
9. Директор школе, ученици, запослени остварују сарадњу са локалном заједницом, медијима и широм друштвеном заједницом различитим активностима.
10. Креирање и промоција идентитета школе (мото школе) путем сајта и школских друштвених мрежа.
11. Постављање школских докумената на сајт школе.
- 12.

САЈТ ШКОЛЕ

Главни администратор је Дубравко Билиновић, наставник информатике. На развоју сајта формиран је тим.

Циљ је информисање родитеља и шире јавности и промоција школских активности путем школског сајта и школске Фејсбук и Инстаграм странице.
web адреса: www.matkovukovic.edu.rs

18.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Пројекти који ће се реализовати у школској 2024/25. години:

1. Пројекат прекограничне сарадње између Р Хрватске и Р Србије- „Модернија школа за боље сутра“
2. „Квалитетно образовање за све“- током школске године (Савет Европе, канцеларија у Београду, МПНТР)
3. „ Дечији Светосавски дани“- јануар 2025.године
4. „ Корачајмо заједно“,“ Мозаик различитости“- током школске године
6. „ Учимо сви заједно“- од јуна 2022. до 2025. год. (УНИЦЕФ, Делегација Еврпске уније у Србији, Центар за образовне политике, МПНТР)
8. Аплицирање за Ерасмус, мали пројекат

19.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У овој школској години, вредновала се:

3. област- Настава и учење
4. област. Етос,Подршка ученицима

АКЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ И 5- ЕТОС				
САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Анализа датих индикатора.	август, септембар 2024.	састанак Тима за самовредновање	ППС, тим, директор	Направљена је анализа индикатора.
Израда извештаја самовредновања за 2023/24.годину.	август, септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљен је извештај самовредновања.
Анализа резултата иницијалних тестова.	септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Анкетирање ученика, родитеља и свих запослених у школи.	новембар	попуњавање онлајн анкета	ППС, тим	Онлајн анкета је реализовано и добијени су резултати.
Анализа насилних ситуација и мера.	у првом полугодишту	праћење и евиденција	Тим за насиље и ППС	Направљена је анализа.
Посета часовима допунске, додатне и припремне наставе и праћење реализације и напретка ученика.	током године	присуство на часовима уз праћење протокола, анализу и дискусију	ППС, директор, предметни наставници	Направљена је анализа часова, реализације и напретка ученика.
Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка.	током године	посета часовима, анализа документације и евалуације ученика.	ППС, предметни наставници	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са својим, прилагођеним циљевима и стандардима.
Анализа извештајских докумената.	током године	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљена је анализа извештајских докумената.
Анализа резултата анкетања.	новембар, децембар	састанак тима, анализа,	ППС, тим	Направљена је анализа

		дискусија		результата.
Анализа резултата на завршном испиту.	август 2025.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Израда извештаја о самовредновању рада школе.	август 2025.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	Направљен је извештај о самовредновању рада школе.

Тим за самовредновање

20.ПРИЛОЗИ

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА – у електронској бази података

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА – у електронској бази података



Pregled časova po
predmetima 2024-20

Напомена: Од 11.02.2025. до 5.05.2025. један део наставника је реализовао наставу у трајању од 30 минута. Након тога настава се реализује у потпуности по организацији рада од 45.минута.

ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА (стручног усавршавања) учитеља, наставника и стручних сарадника – у електронској бази података